



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 743

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 1 noiembrie 2007

### SUMAR

Nr.	Pagina
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.224. — Hotărâre pentru organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu .....	1-32

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### pentru organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu

În temeiul art.108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Garda Națională de Mediu este instituție publică de inspecție și control și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, finanțată integral de la bugetul de stat, în subordinea autorității publice centrale pentru protecția mediului.

Art. 2. — (1) Garda Națională de Mediu are sediul în municipiul București, Bd. Unirii nr. 78, bl. J2, sectorul 3, sediu în care funcționează aparatul central al acesteia, denumit Comisariat General, cu structura organizatorică prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Garda Națională de Mediu are în subordine 41 de comisariate județene, Comisariatul Municipiului București și Comisariatul Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, instituții cu personalitate juridică, conform anexei nr. 2.

Art. 3. — (1) Spațiile necesare desfășurării activității structurilor Gărzii Naționale de Mediu, respectiv sediul central al Gărzii Naționale de Mediu, sediile comisiariatelor județene și al Comisariatului Rezervației Biosferei „Delta Dunării” se transferă în condițiile legii.

(2) Garda Națională de Mediu, în limitele bugetului aprobat pentru fiecare exercițiu financiar, poate achiziționa, amenaja sau construi spațiile și utilitățile necesare desfășurării activității, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Consiliile locale, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București sprijină structurile Gărzii Naționale de Mediu pentru asigurarea, în condițiile legii, de spații pentru sedii sau de amplasamente în vederea construirii de sedii proprii.

Art. 4. — (1) Garda Națională de Mediu asigură activitatea de inspecție și control al respectării prevederilor legislației în domeniul protecției mediului.

(2) Garda Națională de Mediu elaborează strategia de inspecție și control specifică domeniului, stabilind toate măsurile operative pentru aplicarea acesteia.

Art. 5. — Garda Națională de Mediu are atribuții în aplicarea politicii Guvernului în materia prevenirii, constatării și sancționării încălcării prevederilor legislației naționale în domeniul protecției mediului, al fondului de mediu și al altor domenii prevăzute de legislația specifică în vigoare.

Art. 6. — (1) În exercitarea atribuțiilor sale, Garda Națională de Mediu colaborează, în limitele prevăzute de lege, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, cu reprezentanți ai societății civile, cu persoane juridice și fizice.

(2) Garda Națională de Mediu cooperează cu organele cu atribuții similare din alte state, pe baza tratatelor internaționale la care România este parte, a protocoalelor încheiate sau pe bază de reciprocitate, precum și cu organisme similare din cadrul Uniunii Europene în cauzele de interes comun.

Art. 7. — (1) Garda Națională de Mediu este condusă de un comisar general, cu rang de secretar de stat.

(2) Comisarul general este numit prin decizie a primului-ministru, la propunerea conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

(3) Comisarul general are calitatea de ordonator secundar de credite și exercită atribuțiile legale în această calitate pentru Garda Națională de Mediu.

(4) Comisarul general reprezintă Garda Națională de Mediu în relațiile cu terții.

(5) În exercitarea atribuțiilor, comisarul general emite decizii și instrucțiuni.

(6) În cadrul structurii organizatorice, prin decizie a comisarului general, se pot organiza servicii, birouri și compartimente, cu respectarea prevederilor legale.

(7) Comisarul general are în subordine un comisar general adjunct, numit prin decizie, în condițiile legii, de către comisarul general, asimilat ca salarizare secretarului general, conform poziției 1 a cap. IA din anexa nr. Ib la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2002 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2003 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 220/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. — (1) Comisariatele județene ale Gărzii Naționale de Mediu, Comisariatul Municipiului București și Comisariatul Rezervației Biosferei „Delta Dunării” sunt organizate ca structuri teritoriale și sunt conduse de un comisar-șef, funcționar public, asimilat directorului executiv, care coordonează și supraveghează activitatea personalului din subordine.

(2) Comisarul general adjunct și comisarii-șefi sunt numiți și revocați din funcție de comisarul general, în condițiile legii.

(3) Comisariatele județene ale Gărzii Naționale de Mediu, Comisariatul Municipiului București și Comisariatul Rezervației Biosferei „Delta Dunării” au competență de control tematic, operativ și inopinat, după caz, pe teritoriul județului în care funcționează, al municipiului București sau, respectiv, pe teritoriul Rezervației Biosferei „Delta Dunării”.

Art. 9. — (1) Comisarii-șefi ai comisariatelor județene, Comisariatului Municipiului București și Comisariatului Rezervației Biosferei „Delta Dunării” din structura Gărzii Naționale de Mediu sunt ordonatori terțiari de credite și îndeplinesc în această calitate toate atribuțiile legale care le revin pentru comisariatul respectiv.

(2) Comisarii-șefi ai comisariatelor județene, Comisariatului Municipiului București și Comisariatului Rezervației Biosferei „Delta Dunării” se subordonează comisarului general al Gărzii Naționale de Mediu.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor lor comisarii-șefi își desfășoară activitatea potrivit atribuțiilor prevăzute în fișa postului și la ordinul comisarului general, conform legii.

Art. 10. — (1) Numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu și structurile teritoriale ale Gărzii Naționale de Mediu este de 748.

(2) Posturile prevăzute la alin. (1) pentru aparatul central și pentru structurile teritoriale se repartizează prin decizie a comisarului general.

Art. 11. — Activitatea de inspecție și control în domeniul protecției mediului se desfășoară în conformitate cu prevederile Recomandării 2001/331/CE privind criteriile minime de inspecție în statele membre ale Uniunii Europene, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 118/41 din 27 aprilie 2001.

Art. 12. — (1) Garda Națională de Mediu are următoarele atribuții principale:

1. elaborează, promovează și reactualizează periodic, împreună cu autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, reglementări, ghiduri și norme tehnice privind activitatea de inspecție și control, acte cu caracter intern;

2. elaborează planul anual de inspecție și control, prin stabilirea obiectivelor, sarcinilor și modalităților concrete de acțiune;

3. controlează modul în care sunt respectate prevederile actelor de reglementare privind protecția mediului, măsurile prevăzute în programele de conformare, respectiv planurile de acțiune privind protecția mediului, și are acces la întreaga documentație care a stat la baza emiterii acestora;

4. la cererea ministrului mediului și dezvoltării durabile, controlează respectarea procedurilor legale în emiterea actelor de reglementare — avize, acorduri, autorizații/autorizații integrate de mediu și autorizații de gospodărire a apelor —, precum și cele referitoare la regimul ariilor protejate și are acces la întreaga documentație care a stat la baza emiterii acestora;

5. exercită controlul cu privire la desfășurarea acțiunilor de import-export al produselor, bunurilor și al altor materiale cu regim special de comercializare, în conformitate cu legislația care reglementează comerțul internațional cu astfel de produse, bunuri sau materiale, scop în care cooperează nemijlocit cu toate autoritățile teritoriale competente și aplică măsurile prevăzute de lege;

6. controlează realizarea importului, exportului și tranzitului de deșeuri periculoase, în conformitate cu legislația în vigoare și cu convențiile internaționale la care România este parte;

7. controlează activitățile care prezintă pericole de accidente majore și/sau impact semnificativ transfrontier asupra mediului, în vederea prevenirii și limitării riscurilor de poluare;

8. participă la intervențiile pentru eliminarea sau diminuarea efectelor majore ale poluărilor asupra factorilor de mediu și la stabilirea cauzelor acestora și aplică sancțiunile prevăzute de lege, inclusiv oprirea unor instalații și/sau suspendarea unor activități pe perioade determinate de timp în cazul în care este pusă în pericol sănătatea populației sau în cazul în care se constată depășirea concentrațiilor poluanților peste limitele admise de legislația de mediu;

9. controlează realizarea investițiilor în domeniul protecției mediului în toate fazele de execuție și are acces la întreaga documentație;

10. controlează activitățile cu impact asupra mediului și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de legislația în domeniu;

11. controlează starea calității factorilor de mediu cu aparatură de măsură și control recunoscută de Institutul Național de Metrologie și aplică sancțiuni, potrivit legii, în cazul în care rezultatele măsurătorilor indică depășiri ale parametrilor admiși;

12. prelevă probe de aer, sol și apă în emisii cu aparatură autorizată, pe care le transmite laboratoarelor acreditate în vederea obținerii buletinelor de analiză și aplică sancțiuni, potrivit legii, în cazul în care acestea indică depășiri ale parametrilor admiși;

13. controlează modul de respectare a legislației privind ariile naturale protejate, siturile Natura 2000, conservarea habitatelor naturale, a florei, faunei sălbatice și acvaculturii;

14. constată faptele ce constituie contravenții și aplică sancțiunile în domeniul protecției mediului, sesizează organele de cercetare penală și colaborează cu acestea la constatarea faptelor care, potrivit legislației de mediu, constituie infracțiuni;

15. verifică la obiectivele controlate, acolo unde este cazul, stadiul achitării obligațiilor financiare la Administrația Fondului pentru Mediu, conform prevederilor actelor normative privind Fondul pentru mediu;

16. controlează modul de respectare a măsurilor de conservare dispuse, cu scopul menținerii sau refacerii unor habitate naturale pe anumite suprafețe terestre și acvatice;

17. verifică sesizările cu privire la încălcarea legislației în vigoare în domeniul protecției mediului de către persoanele fizice și juridice, procedând la sancționarea acestora potrivit legii;

18. emite puncte de vedere în scopul avizării proiectelor de acte normative inițiate în domeniul protecției mediului;

19. controlează modul de introducere deliberată în mediu a organismelor modificate genetic, precum și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile de cultivare și testare;

20. participă în mod activ în cadrul rețelelor de inspecție europene și internaționale;

21. cooperează cu alte autorități și organisme internaționale de mediu și participă la proiecte și programe derulate în domeniul protecției mediului;

22. pune la dispoziția publicului date privind starea mediului, în conformitate cu legislația privind accesul publicului la informația de mediu;

23. urmărește respectarea condițiilor din actele de reglementare în domeniul protecției mediului;

24. controlează lucrările cu impact asupra zonelor de habitat natural, de conservare a ecosistemelor, a florei, faunei sălbatice și acvaculturii;

25. exercită controlul privind activitățile de capturare, recoltare, achiziție și comercializare pe piața internă și externă a plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică;

26. exercită controlul privind legalitatea deținerii în captivitate a animalelor sălbatice de către persoanele fizice sau juridice, precum și a condițiilor de viață asigurate acestora;

27. exercită controlul privind modul de administrare a substanțelor toxice dăunătoare florei, faunei și sectorului piscicol, precum și modul de recoltare a plantelor din sectorul agricol;

28. organizează, coordonează și participă în mod direct la acțiuni de prevenire și combatere a faptelor de natură infracțională, în domeniul său de activitate, împreună cu organele competente, prin personalul împuternicit în acest sens în baza protocolor de colaborare încheiate;

29. controlează modul de valorificare a resurselor biologice, de floră și faună sălbatică, a fondului piscicol din apele naturale și a animalelor sălbatice de interes vânătorească;

30. organizează acțiuni de prevenire și combatere, în vederea evitării distrugerii habitatelor naturale, prin arderea miriștilor, stufului sau a vegetației forestiere, desecări sau devieri ale cursurilor de apă, precum și alte acțiuni care au ca scop asigurarea liniștii și sănătății faunei sălbatice;

31. controlează respectarea obligațiilor ce revin deținătorilor cu orice titlu și administratorilor de păduri, de vegetație forestieră din afara fondului forestier și de pajști, conform legislației de mediu în vigoare;

32. controlează modul în care se respectă prevederile legale privind evidența și modul de gestionare a deșeurilor;

33. controlează punerea în aplicare a măsurilor ce se impun în vederea menținerii echilibrului ecologic al mediului terestru și acvatic;

34. controlează respectarea prevederilor legislației specifice privind ariile protejate, parcurile și rezervațiile naturale, organizând acțiuni comune împreună cu reprezentanții acestora în vederea protejării habitatelor naturale;

35. organizează acțiuni de promovare către populație a legislației de mediu din domeniul său de activitate;

36. colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca obiect de activitate protecția mediului;

37. organizează activități permanente de control pe teritoriul Rezervației Biosferei „Delta Dunării” pentru verificarea modului în care sunt respectate prevederile legislației în domeniul pescuitului, acvaculturii, comercializării produselor pescărești și al altor activități conexe;

38. organizează, coordonează, îndrumă și controlează, în vederea desfășurării unitare la nivel național, activitatea de inspecție și control a comisariatelor județene, Comisariatului Municipiului București și Comisariatului Rezervației Biosferei „Delta Dunării”;

39. controlează realizarea investițiilor care necesită aviz/acord de mediu în toate fazele de execuție, având acces la întreaga documentație, monitorizându-le până la definitivarea acestora.

(2) Garda Națională de Mediu îndeplinește orice alte atribuții de inspecție și control prevăzute de lege și aplică măsurile corespunzătoare.

Art. 13. — Garda Națională de Mediu, prin decizie a comisarului general, poate delega o parte a atribuțiilor prevăzute pentru aparatul central către comisariatele județene, Comisariatul Municipiului București și Comisariatul Rezervației Biosferei „Delta Dunării”.

Art. 14. — Garda Națională de Mediu exercită controlul operativ și inopinat în domeniul protecției mediului, potrivit atribuțiilor prevăzute la art.12.

Art. 15. — În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, personalul cu atribuții de control din cadrul Gărzii Naționale de Mediu este învestit cu exercițiul autorității publice a statului și are următoarele drepturi:

a) să aibă acces deplin, în condițiile legii, în orice situație în amplasamentele și incintele în care se desfășoară sau se prezumă că se desfășoară o activitate generatoare de impact negativ asupra mediului;

b) să legitimizeze, în vederea stabilirii identității, persoanele care încalcă sau sunt suspecte că au încălcat dispozițiile legale din domeniile de competență ale Gărzii Naționale de Mediu;

c) să conducă la sediul organelor de poliție persoanele a căror identitate nu a putut fi stabilită, care au săvârșit sau sunt suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale din domeniul de competență al Gărzii Naționale de Mediu;

d) să efectueze, după caz, împreună cu organele de poliție, controale ale mijloacelor de transport când există indicii cu privire la săvârșirea unor contravenții sau infracțiuni rezultate prin încălcarea prevederilor legislației de mediu;

e) să participe împreună cu organele de poliție, în vederea efectuării primelor cercetări, la reținerea persoanelor suspecte de săvârșirea unor infracțiuni rezultate din încălcarea prevederilor legislației de mediu;

f) să rețină, în vederea confiscării, pe baza constatărilor efectuate, bunurile și mijloacele de transport folosite sau rezultate în urma săvârșirii faptelor ilegale;

g) să participe, după caz, împreună cu organele competente la controlul specific în punctele de trecere a frontierei;

h) să fie stimulat material și moral, în condițiile legii;

i) alte drepturi conferite de legislația în vigoare.

Art. 16. — Actele de constatare a contravențiilor, întocmite de către personalul cu atribuții de control din cadrul Gărzii Naționale de Mediu, sunt acte procedurale, potrivit reglementărilor legale, cu toate efectele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 17. — Normele tehnice privind organizarea și desfășurarea activităților de control și inspecție în domeniul protecției mediului, prin care se transpune Recomandarea 2001/331/CE, sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 18. — (1) Comisarii Gărzii Naționale de Mediu poartă uniforma cu însemne distinctive. Pentru îndeplinirea atribuțiilor folosesc autovehicule și ambarcațiuni inscripționate corespunzător și alte mijloace din dotare.

(2) Normele de dotare, însemnele distinctive și modelele de uniformă ale personalului Gărzii Naționale de Mediu sunt prevăzute în anexele nr. 4—10.

(3) Mijloacele tehnice și echipamentele tehnice de autoapărare, de comunicare, de transport și de protecție cu care se dotează Garda Națională de Mediu și unitățile teritoriale ale acesteia sunt prevăzute în anexa nr. 11.

Art. 19. — Se constituie fondul de stimulare a personalului în conformitate cu Normele metodologice privind constituirea și utilizarea fondului destinat stimulării personalului Gărzii Naționale de Mediu, respectiv din aparatul central și din comisariatele teritoriale, prevăzute în anexa nr. 12.

Art. 20. — În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se va aproba, prin ordin al ministrului mediului și dezvoltării durabile, regulamentul de organizare și funcționare al Gărzii Naționale de Mediu.

Art. 21. — (1) Personalul aferent comisariatelor regionale va fi preluat, în condițiile legii, de către comisariatele județene.

(2) Încadrarea, salarizarea și acordarea altor drepturi personalului Gărzii Naționale de Mediu, funcționari publici și personal contractual, se fac în conformitate cu prevederile dispozițiilor legale în vigoare, aplicabile personalului din instituțiile publice centrale și din structurile subordonate acestora.

Art. 22. — (1) Numărul maxim de autoturisme, ambarcațiuni și consumul normat de carburanți pentru activitățile Gărzii Naționale de Mediu sunt prevăzute în anexa nr. 13.

(2) Garda Națională de Mediu utilizează un autoturism la 2 comisari, cu încadrarea în numărul maxim de autoturisme, prevăzut în anexa nr. 13.

Art. 23. — Sediile achiziționate de către comisariatele regionale, precum și alte bunuri mobile sau imobile din patrimoniul acestora se transmit către Comisariatul General pe bază de protocol încheiat în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 24. — Anexele nr. 1—13 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 25. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Guvernului nr. 440/2005 pentru reorganizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 448 din 26 mai 2005, se abrogă.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul mediului și dezvoltării durabile,

**Attila Korodi**

Ministrul internelor și reformei administrative,

**Cristian David**

Ministrul economiei și finanțelor,

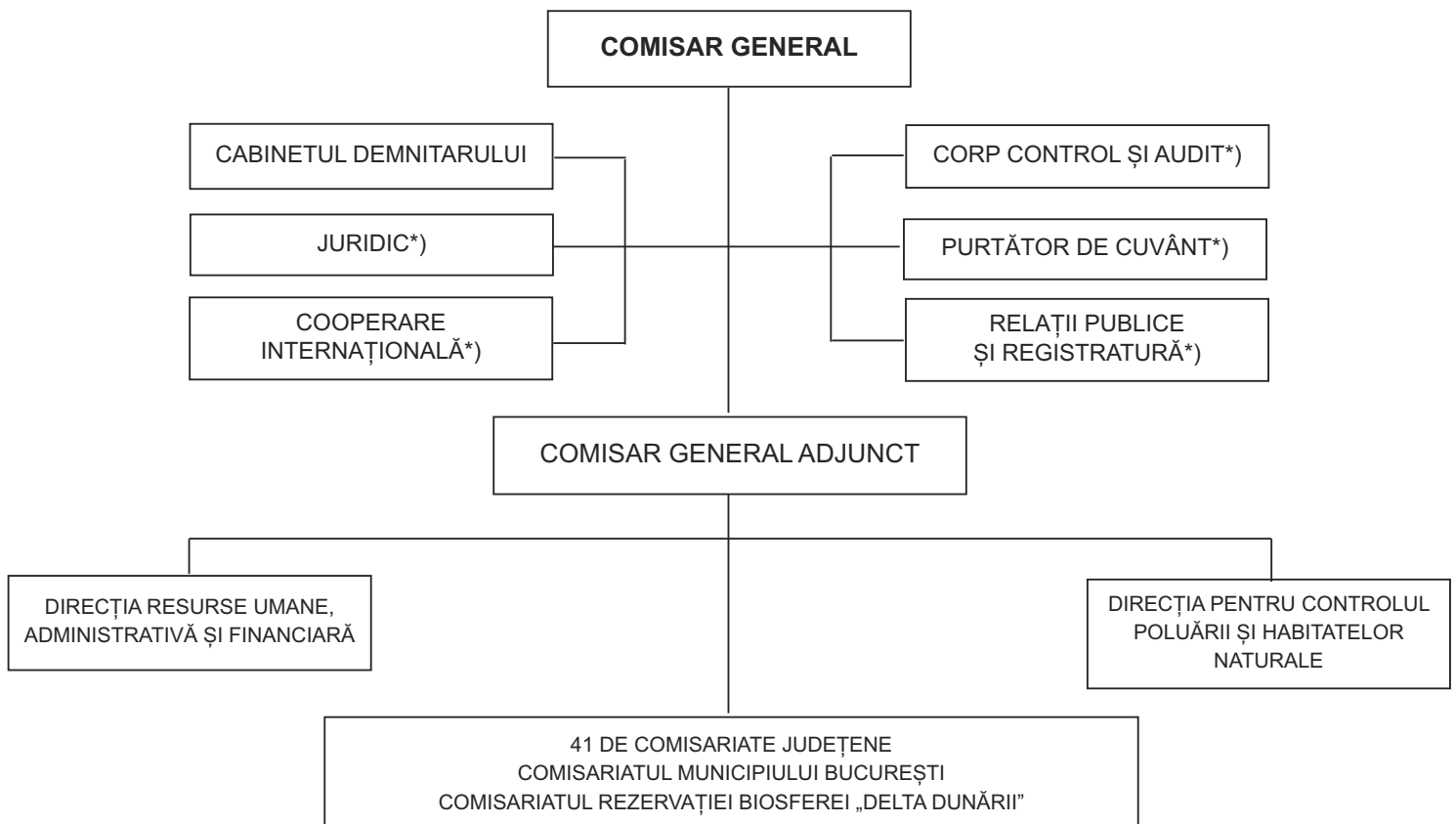
**Varujan Vosganian**

București, 10 octombrie 2007.  
Nr. 1.224.

ANEXA Nr. 1

### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Gărzii Naționale de Mediu

Numărul maxim de posturi este de 748,  
inclusiv demnitarul și cabinetul acestuia.



\*) Se organizează la nivel de compartiment.



**STRUCTURA TERITORIALĂ  
a Gărzii Naționale de Mediu**

COMISARIATUL JUDEȚEAN ALBA	COMISARIATUL JUDEȚEAN ARAD	COMISARIATUL JUDEȚEAN ARGEȘ	COMISARIATUL JUDEȚEAN BACĂU	COMISARIATUL JUDEȚEAN BIHOR
COMISARIATUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD	COMISARIATUL JUDEȚEAN BOTOȘANI	COMISARIATUL JUDEȚEAN BRĂILA	COMISARIATUL JUDEȚEAN BRAȘOV	COMISARIATUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
COMISARIATUL JUDEȚEAN BUZĂU	COMISARIATUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI	COMISARIATUL JUDEȚEAN CARAȘ- SEVERIN	COMISARIATUL JUDEȚEAN CLUJ	COMISARIATUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISARIATUL JUDEȚEAN COVASNA	COMISARIATUL REZERVAȚIEI BIOSFEREI „DELTA DUNĂRII”	COMISARIATUL JUDEȚEAN DĂMBŌVIȚA	COMISARIATUL JUDEȚEAN DOLJ	COMISARIATUL JUDEȚEAN GALAȚI
COMISARIATUL JUDEȚEAN GIURGIU	COMISARIATUL JUDEȚEAN GORJ	COMISARIATUL JUDEȚEAN HARGHITA	COMISARIATUL JUDEȚEAN HUNEDOARA	COMISARIATUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
COMISARIATUL JUDEȚEAN IAȘI	COMISARIATUL JUDEȚEAN ILFOV	COMISARIATUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ	COMISARIATUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI	COMISARIATUL JUDEȚEAN MUREȘ
COMISARIATUL JUDEȚEAN NEAMȚ	COMISARIATUL JUDEȚEAN OLT	COMISARIATUL JUDEȚEAN PRAHOVA	COMISARIATUL JUDEȚEAN SĂLAJ	COMISARIATUL JUDEȚEAN SATU MARE
COMISARIATUL JUDEȚEAN SIBIU	COMISARIATUL JUDEȚEAN SUCÉAVA	COMISARIATUL JUDEȚEAN TELEORMAN	COMISARIATUL JUDEȚEAN TIMIȘ	COMISARIATUL JUDEȚEAN TULCEA
	COMISARIATUL JUDEȚEAN VĂLCEA	COMISARIATUL JUDEȚEAN VASLUI	COMISARIATUL JUDEȚEAN VRANCEA	

## NORME TEHNICE

### privind organizarea și desfășurarea activităților de control și inspecție în domeniul protecției mediului

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

##### Autoritate

Art. 1. — Prezentele norme tehnice sunt elaborate în conformitate cu Recomandarea Parlamentului și Consiliului European din 4 aprilie 2001 privind criteriile minime pentru inspecțiile de mediu în statele membre și cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările ulterioare.

Art. 2. — Garda Națională de Mediu, denumită în continuare GNM, prin Comisariatul General, reprezintă organul central de specialitate de control și inspecție în domeniul protecției mediului.

##### Scopul

Art. 3. — Prezentele norme tehnice stabilesc cadrul instituțional, tehnic și metodologic de desfășurare a inspecției de mediu, în scopul eficientizării acțiunii de control și realizării acesteia la toate obiectivele industriale și economice ale căror emisii de poluanți în mediu, depozitari de deșeurii sau activități de reconstrucție ecologică sunt supuse unor proceduri de reglementare interne și internaționale în domeniul protecției mediului.

#### CAPITOLUL II Definiții

Art. 4. — În înțelesul prezentelor norme tehnice, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. *act de reglementare* — orice act tehnico-juridic, emis de o autoritate pentru protecția mediului, prin care se stabilesc condițiile de mediu în care este permisă promovarea unei investiții, desfășurarea sau încetarea unei activități cu impact asupra mediului;

2. *autorități publice teritoriale pentru protecția mediului*, denumite în continuare *ATPM* — agenții pentru protecția mediului, comisariatele GNM, Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării” și Comisariatul Rezervației Biosferei „Delta Dunării”;

3. *organ central de specialitate pentru control și inspecție privind protecția mediului* — este Garda Națională de Mediu, prin Comisariatul General, denumit în continuare *GNM* — *CG*;

4. *cele mai bune tehnici disponibile* — stadiul de dezvoltare cel mai avansat și eficient, înregistrat în dezvoltarea unei activități și a modurilor de exploatare, care demonstrează posibilitatea practică de a constitui referința pentru stabilirea valorilor limită de emisie în scopul prevenirii, iar în cazul în care acest fapt nu este posibil, pentru reducerea globală a emisiilor și a impactului asupra mediului în întregul său;

5. *cea mai bună opțiune profesională* — decizia de cea mai înaltă calitate, luată de comisarul de mediu în urma analizării tuturor informațiilor disponibile și relevante pentru un anumit subiect;

6. *criterii minime pentru inspecțiile de mediu* — cele enunțate în Recomandarea Parlamentului și Consiliului European din 4 aprilie 2001 cu privire la criteriile minime pentru inspecțiile de mediu în cadrul statelor membre (2001/331/CE);

7. *fond general de timp* — suma orelor din zilele calendaristice, calculate pentru un an, din care se scad orele aferente zilelor de concediu de odihnă;

8. *obiectivele controlate* — toate obiectivele industriale și economice ale căror emisii de poluanți în mediu, depozitari de deșeurii sau activități de reconstrucție ecologică sunt supuse procedurilor de reglementare interne și internaționale în domeniul protecției mediului. Obiectivele controlate sunt identificate și clasificate în conformitate cu criteriile stabilite în prezentele norme;

9. *monitorizarea mediului* — supravegherea, prognozarea, avertizarea și intervenția în vederea evaluării sistematice a dinamicii caracteristicilor calitative ale factorilor de mediu, în scopul cunoașterii stării de calitate și a semnificației ecologice a acestora, a evoluției și implicațiilor sociale ale schimbărilor produse, urmate de măsuri care se impun;

10. *nivel minim de automonitorizare a emisiilor* — existența la nivelul obiectivelor reglementate a unui sistem de monitorizare a emisiilor pentru cel puțin un factor de mediu, de regulă cel mai expus, impus prin actele de reglementare;

11. *titular al obiectivului controlat* — orice persoană fizică sau juridică care deține, conduce sau administrează obiectivul controlat;

12. *performanța de mediu* — rezultatele măsurabile ale acțiunilor unor titulari de obiective controlate, de identificare, cuantificare și rezolvare a problemelor proprii de mediu, în vederea atingerii obiectivelor și sarcinilor de mediu stabilite de autoritatea centrală pentru protecția mediului și de organul central de specialitate pentru control și inspecție privind protecția mediului;

13. *persoane intervievate* — persoanele din unitatea inspectată solicitate să participe la acțiunea de inspecție în teren, inclusiv prin completarea listelor de verificare și a chestionarelor de inspecție elaborate de comisarul de mediu;

14. *raport de inspecție* — act tehnico-juridic elaborat de către comisarul de mediu sau echipa de comisari în urma unei inspecții în teren, în care sunt consemnate toate informațiile relevante obținute ca urmare a controlului, inclusiv măsurile ce se impun a fi realizate, în cazul constatării unor neconformări;

15. *registru obiectivelor controlate* — lista obiectivelor controlate de tip A și de tip B, clasificate potrivit criteriilor din prezentele norme, existente pe teritoriul de competență al GNM și al structurilor acesteia. La nivelul fiecărui comisariat județean va fi ținut un registru județean al obiectivelor controlate, iar la comisariatul general va fi ținut Registrul național al obiectivelor controlate;

16. *sistem de management de mediu* — componentă a sistemului de management general, care include structura organizatorică, activitățile de planificare, responsabilitățile, practicile, procedurile, procesele și resursele pentru elaborarea, aplicarea, realizarea, analizarea și menținerea politicii de mediu.

#### CAPITOLUL III Prevederi generale

Art. 5. — Inspecția de mediu este obligatorie pentru obiectivele cu impact semnificativ asupra mediului și este exercitată de comisarii din structurile GNM.

Art. 6. — (1) Inspecția de mediu se realizează atât în perioada de execuție și punere în funcțiune a unui obiectiv, cât și pe întreaga durată de funcționare a acestuia.

(2) Pentru obiectivele care au desfășurat activități generatoare de impact asupra mediului, activitatea de inspecție este obligatorie și în perioada ulterioară închiderii acestor obiective, în vederea urmăririi realizării de către titulari a obligațiilor ce le revin privind refacerea calității mediului în zona de impact a activității respective.

Art. 7. — Activitatea de inspecție se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un obiectiv la altul, în funcție de impactul produs asupra mediului. În activitatea de inspecție vor avea prioritate activitățile care conduc la efecte deosebite în caz de avarii, poluări accidentale, calamități, precum și cele care conduc la o poluare semnificativă a mediului.

Art. 8. — (1) Inspecția de mediu se realizează potrivit unei planificări care acoperă întreg teritoriul pe care acționează GNM.

(2) Planurile de inspecție trebuie să fie puse la dispoziția publicului pentru consultare, conform legislației în vigoare privind accesul publicului la informația de mediu.

## CAPITOLUL IV

**Domeniul de aplicare**

Art. 9. — Inspecția de mediu se realizează la următoarele tipuri de obiective:

1. **obiective noi:** Pentru obiectivele noi, reglementate prin acord/acord integrat de mediu, inspecția este obligatorie pe toată durata execuției obiectivului și până la punerea în funcțiune a acestuia, în vederea verificării respectării condițiilor din acordul de mediu, precum și a altor prevederi legale în domeniu.

2. **obiective existente:**

a) La obiectivele în funcțiune care nu dețin autorizație/autorizație integrată de mediu, inspecția este obligatorie pentru impunerea autorizării din punctul de vedere al protecției mediului.

b) La obiectivele în funcțiune care dețin autorizație/autorizație integrată de mediu, inspecția este obligatorie pe întreaga durată de funcționare a obiectivului, controlul efectuându-se pentru verificarea condițiilor impuse în autorizația de mediu și a actelor normative în vigoare din domeniul protecției mediului.

c) La obiectivele în funcțiune autorizate cu program de conformare, inspecția este obligatorie în vederea urmăririi realizării măsurilor stabilite la termenele prevăzute în acest program.

d) La încetarea activităților generatoare de impact asupra mediului, când fostul proprietar a întocmit bilanțul de mediu și/sau a negociat cu ATPM programul de conformare pentru stabilirea obligațiilor privind refacerea calității mediului în zona de impact a activității respective, inspecția este obligatorie în vederea urmăririi realizării măsurilor prevăzute în program, la termenele cuprinse în acesta.

Art. 10. — Obiectivele controlate care intră sub incidența prezentelor norme se clasifică astfel:

a) **obiective de tipul A** — obiective unde se desfășoară una sau mai multe activități din cele cuprinse în cap. X.

b) **obiective de tipul B** — obiective care nu intră în prima categorie și care sunt identificate de către fiecare structură a GNM pe teritoriul de competență, pe baza criteriilor de clasificare prevăzute în cap. XI.

Art. 11. — (1) Comisariatele județene, Comisariatul Municipiului București și Comisariatul Rezervației Biosferei „Delta Dunării” elaborează registrele județene ale obiectivelor controlate conținând listele cu toate obiectivele controlate de pe teritoriul de competență. Registrele județene ale obiectivelor controlate se transmit spre centralizare și aprobare Comisariatului General al GNM.

(2) La nivel național se instituie Registrul național al obiectivelor controlate, ca bază de date gestionată și reactualizată periodic de Comisariatul General al GNM.

(3) Pentru înscrierea în registre a obiectivelor de tipul A și B, se consemnează criteriul de încadrare din cap. X și XI.

(4) Pentru clasificarea obiectivelor pe tipurile A și, respectiv, B, comisarul-șef al comisariatului județean folosește cea mai bună opțiune profesională, în funcție de criteriile de clasificare din cap. X și XI.

(5) Modelul și conținutul Registrului teritorial/național al obiectivelor controlate este cel din cap. XIII.

(6) După verificare, Comisariatul General al GNM va aproba și va transmite comisariatelor teritoriale ale GNM registrul județean al obiectivelor controlate.

(7) Toate celelalte obiective care nu intră în primele două tipuri se consideră obiective cu impact redus sau nesemnificativ asupra mediului.

(8) Clasificarea obiectivelor conform prevederilor de mai sus se poate modifica ținându-se cont de schimbările survenite în specificul activității obiectivelor controlate.

## CAPITOLUL V

**Planificarea activității de inspecție de mediu**

Art. 12. — (1) Activitățile de inspecție de mediu sunt planificate pentru un an, acoperind întreg teritoriul național și obiectivele controlate incluse în planul de inspecție.

(2) Potrivit prevederilor legale în vigoare privind accesul liber al publicului la informația de mediu, planul inspecțiilor de mediu trebuie să fie disponibil publicului.

Art. 13. — (1) Planul de inspecție se elaborează în mod obligatoriu de către comisariatele județene ale GNM.

(2) Planurile pentru inspecțiile de mediu se elaborează cu respectarea următoarelor principii:

a) respectarea cerințelor legale din domeniul protecției mediului;

b) înregistrarea obiectivelor controlate în Registrul național al obiectivelor controlate;

c) evaluarea generală a problemelor majore de protecția mediului existente pe teritoriul controlat, o apreciere generală a gradului de conformare a obiectivelor controlate cu cerințele legislației în domeniu în zona de competență și o apreciere generală a modului de îndeplinire a cerințelor legislației de mediu de către obiectivele controlate;

d) utilizarea datelor și informațiilor rezultate din activitățile de inspecție anterioare;

e) identificarea de obiective noi care pot fi incluse în planuri de inspecție viitoare.

Art. 14. — (1) Planurile pentru inspecțiile de mediu trebuie să corespundă cu atribuțiile GNM, să ia în considerare preocuparea titularilor obiectivelor controlate, precum și riscurile și impactul asupra mediului a emisiilor de poluanți rezultați din activitățile acestora.

(2) Planurile pentru inspecțiile de mediu trebuie să ia în considerare informațiile disponibile în legătura cu amplasamentele și obiectivele controlate, existente în raportările titularilor de obiectiv către diverse autorități și/sau în acte de control încheiate de alte autorități, date de monitoring al calității elementelor de mediu, informații din studii de impact, bilanțuri de mediu, studii de evaluarea riscului, date referitoare la sistemul de management și audit de mediu, date referitoare la cele mai bune tehnici disponibile, rapoarte de inspecții anterioare etc.

Art. 15. — Planurile pentru inspecțiile de mediu îndeplinesc următoarele condiții minime:

a) să acopere întreg teritoriul controlat și toate instalațiile controlate;

b) să acopere fondul general de timp;

c) să conțină programarea inspecțiilor, precizându-se numărul și frecvența acestora.

Art. 16. — Planul anual de inspecție va cuprinde:

a) registrul județean al obiectivelor controlate de tipul A și tipul B;

b) lista obiectivelor controlate la care se planifică inspecții de mediu;

c) planul de inspecție cu numărul obiectivelor controlate la care vor fi efectuate inspecții, numărul de inspecții planificate la obiectivele controlate de tipul A și tipul B, numărul de inspecții neplanificate și numărul de ore alocate pentru realizarea planului propus;

d) descrierea sumară a activităților preconizate cuprinse în planul de inspecție și numărul de ore alocate pentru realizarea acestuia;

e) descrierea sumară a altor activități preconizate a se desfășura de către comisarii de mediu.

## CAPITOLUL VI

**Tipuri de inspecții**

Art. 17. — Inspecția de mediu este o activitate care cuprinde:

a) verificarea conformării obiectivelor controlate cu cerințele legislației de protecția mediului;

b) urmărirea impactului asupra mediului a obiectivelor controlate, care poate determina inspecții viitoare, inclusiv la



emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea actelor de reglementare, sau aplicarea de sancțiuni, după caz.

Art. 18. — Inspecțiile de mediu pot fi:

A. planificate, realizate conform planului de inspecții la obiective de tipurile A și B, pentru verificarea gradului de conformare al acestora la legislația de protecția mediului și la actele de reglementare deținute;

B. neplanificate, după cum urmează:

1. inspecții pentru respectarea condițiilor impuse în actele de reglementare pentru proiecte și activități noi — inspecții realizate la obiective de tipul A și de tipul B, pentru verificarea modului de respectare a condițiilor impuse în actele de reglementare, de urmărire a condițiilor de realizare a unui proiect sau a unei activități noi, începând cu etapa de proiectare și până la începerea activității;

2. inspecții în urma autosesizării GNM — în scopul verificării și stopării neconformităților constatate;

3. pentru soluționarea sesizărilor — în domeniul protecției mediului — inspecții realizate la toate tipurile de obiective și/sau activități, pentru verificarea problemelor reclamate și impunerea de măsuri pentru stoparea acțiunilor care au condus la neconformități cu cerințele legale;

4. la investigarea unor incidente sau accidente care au avut un impact semnificativ asupra mediului — inspecții realizate la toate tipurile de obiective și care urmăresc următoarele aspecte:

a) clarificarea cauzelor evenimentului și a impactului produs asupra mediului, a responsabilităților legate de producerea evenimentului, a consecințelor și, după caz, pentru transmiterea concluziilor altor autorități, în vederea aplicării unor sancțiuni;

b) impunerea de măsuri de remediere titularilor obiectivelor sau activităților în cauză, în scopul limitării impactului asupra mediului;

c) impunerea de măsuri pentru prevenirea unor accidente sau incidente viitoare cu impact negativ asupra mediului;

d) aplicarea de sancțiuni contravenționale, după caz;

e) verificarea măsurilor luate de titularul obiectivului sau a activității, pentru limitarea impactului și remediere.

5. tematice — inspecții realizate pentru verificarea gradului de conformare al obiectivelor controlate cu legislația dintr-un anumit domeniu al protecției mediului, care se desfășoară după o metodologie și pe o perioadă de timp stabilite de Comisariatul General al GNM;

6. la emiterea, prelungirea, revizuirea actelor de reglementare, precum și pentru verificarea modului de respectare a condițiilor impuse în actele de reglementare — inspecții la obiective de tipul A și tipul B, realizate în comun cu autoritatea de reglementare în domeniul protecției mediului sau fără participarea acesteia;

7. acțiuni de control și inspecție desfășurate în comun cu alte autorități.

Art. 19. — (1) Inspecțiile de mediu planificate se derulează cu o anumită frecvență stabilită în baza unei fundamentări, în funcție de fiecare tip de obiectiv controlat, ținându-se cont de recomandările și cerințele din legislația de mediu și în concordanță cu cerințele de utilizare eficientă a resurselor financiare și umane disponibile.

(2) Frecvența inspecțiilor de mediu planificate se stabilește în funcție de:

a) informații și date specifice referitoare la obiectivele controlate;

b) performanțele de mediu cunoscute ale obiectivului controlat;

c) utilizarea de către titular a unui sistem de automonitorizare, cu raportarea periodică a datelor înregistrate;

d) utilizarea voluntară a unui sistem de management de mediu de către titularul obiectivului controlat;

e) complexitatea obiectivelor controlate și a proceselor tehnologice specifice acestora;

f) utilizarea de către titular a celor mai bune tehnici disponibile;

g) starea tehnică, nivelul tehnologic și vechimea proceselor și instalațiilor;

h) situația locală, în funcție de sensibilitatea și vulnerabilitatea factorilor de mediu la activitățile desfășurate în cadrul obiectivelor controlate, distanța față de zone protejate, densitatea obiectivelor existente în zonă și nivelul emisiilor de poluanți în mediu;

i) schimbarea titularului de obiectiv, ceea ce necesită inspecții în scopul îndrumării, verificării cunoștințelor și a credibilității noului titular;

j) dotările și resursele comisariatelor GNM.

## CAPITOLUL VII

### Etapele inspecției de mediu

Art. 20. — Pregătirea inspecției: etapă obligatorie în activitatea de inspecție, necesară pentru asigurarea eficienței inspecției și pentru atingerea scopului acesteia, care cuprinde elaborarea programului inspecției și analiza informațiilor deținute despre obiectivul care urmează a fi inspectat, ceea ce presupune documentarea asupra problematicei inspecției, analiza dosarului de obiectiv, actualizat după fiecare inspecție cu rapoartele de inspecție întocmite, buletine de analiză ale calității factorilor de mediu și alte documente; analiza legislației de protecția mediului în vigoare aplicabilă în cazul inspecției respective; consultarea literaturii de specialitate, conform art. 43.

Art. 21. — Dosarul de obiectiv va cuprinde:

1. rapoartele de inspecție anterioare;

2. acte de reglementare deținute;

3. buletine de analiză ale calității factorilor de mediu;

4. contracte pentru monitorizarea calității factorilor de mediu;

5. planuri de urgență internă și externă pentru limitarea efectelor în caz de accidente majore cu impact asupra mediului;

6. planul de gestiune al deșeurilor aprobat în procedura de emitere/revizuire a autorizației de mediu de către autoritatea de mediu competentă, conform cerințelor legale.

Art. 22. — Programul inspecției de mediu va conține:

1. aspectele care sunt verificate, evaluarea conformării cu actele de reglementare și cu măsurile impuse în actele de control anterioare, cu legislația de protecția mediului, verificarea problemelor reclamate în cazul sesizărilor;

2. componența echipei de comisari și a sarcinilor acestora, în cazul controlului în echipă;

3. fondul de timp alocat realizării inspecției;

4. resursele necesare, mijloacele auto, aparatura de analiză;

5. alte autorități invitate să participe la control, când este cazul.

Art. 23. — (1) Programul inspecției este elaborat de comisarul de obiectiv sau de responsabilul de echipă și va fi supus spre aprobare comisarului-șef al comisariatului județean respectiv.

(2) În cazul inspecțiilor în echipe de comisari, responsabilul de echipă este numit de comisarul-șef al comisariatului județean respectiv, acesta aprobând sarcinile stabilite de responsabilul echipei pentru ceilalți membri în cadrul inspecției respective.

(3) În cazul participării la acțiune și a altor autorități, colaborarea, schimbul de informații și alte aspecte care țin de participarea mai multor autorități se vor desfășura potrivit protocoalelor de colaborare semnate de GNM și aceste autorități.

Art. 24. — (1) Formularele de inspecție sunt instrumente utile asigurării unui control operativ și eficient din punctul de vedere al cantității și calității informațiilor obținute.

(2) În activitatea de inspecție se utilizează următoarele categorii de formulare de inspecție:

a) raportul de inspecție, al cărui model este prezentat la art. 37;

b) nota de constatare, al cărui model este prezentat la art. 44;

c) proces-verbal de constatare și sancționare al contravenției, al cărui model este prezentat la art. 45;

d) invitația, în cazul în care reprezentanții autorizați ai titularului activității nu sunt prezenți în momentul efectuării controlului.

Art. 25. — (1) Anunțarea inspecției de mediu la titularul obiectivului controlat este etapa care presupune informarea



titularului cu privire la programul inspecției și a personalului angajat al acestuia, solicitat de comisarul de mediu să participe la ședințele de deschidere/închidere și în perioada derulării inspecției.

(2) Rolul acestei acțiuni este de a facilita obținerea informațiilor necesare, de a conștientiza persoanele cu diferite responsabilități din cadrul obiectivului controlat și de a crește operativitatea activității de control.

(3) Anunțarea titularului obiectivului nu se face în situația suspectării acestuia de către comisarul de mediu de provocarea, cu știință, a poluării mediului.

(4) În cazul în care titularul obiectivului controlat nu dispune de un laborator propriu pentru automonitorizare, se solicită și participarea la o anumită dată a laboratorului de analize acreditat/autorizat, cu care titularul are încheiat contract pentru prelevare de probe, în vederea evidențierii concentrațiilor de poluanți emiși în mediu și, în particular, în zona de incidență a obiectivului controlat.

Art. 26. — (1) Inspecția în teren este etapa obligatorie în activitatea de inspecție de mediu.

(2) Inspecția în teren se realizează prin următoarele activități:

a) vizitarea amplasamentului, incintelor, dotărilor și instalațiilor existente deținute de obiectivul controlat;

b) verificarea gradului de conformare a obiectivelor controlate cu actele de reglementare existente;

c) urmărirea realizării monitorizării factorilor de mediu la standardele de calitate în domeniu;

d) evaluarea datelor rezultate din audituri de mediu;

e) verificarea modului de exploatare și întreținere a instalațiilor din dotare;

f) verificarea corectitudinii în cazul realizării unei automonitorizări a calității factorilor de mediu;

g) verificarea abilităților și acreditărilor, precum și a echipamentului utilizat pentru monitorizarea calității factorilor de mediu;

h) verificarea aplicării sistemului de management de mediu conform obiectivului controlat;

i) verificarea performanțelor de mediu realizate de titularii obiectivelor controlate.

Art. 27. — Activitățile specifice care se desfășoară pe parcursul inspecției în teren sunt:

1. ședința de deschidere — activitate obligatorie în etapa de inspecție de teren, necesară pentru informarea titularului obiectivului sau a reprezentantului acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și a programului acesteia;

2. controlul propriu-zis — cuprinde verificarea amplasamentului și a dotărilor obiectivului controlat, a activităților desfășurate în incinta acestuia, interviuarea persoanelor cu responsabilități și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;

3. întocmirea raportului de inspecție — etapa în care se definitivează controlul. Raportul de inspecție va conține constatările și concluziile comisarului/comisarilor de mediu, potrivit responsabilităților stabilite prin programul de inspecție, precum și măsurile ce urmează a fi luate pentru îmbunătățirea performanțelor de mediu de către titularul obiectivului controlat. Modelul și conținutul raportului de inspecție sunt prevăzute în cap. XII. La raportul de inspecție se pot anexa și alte documente concludente, cum ar fi: buletine de analiză ale calității factorilor de mediu, contracte de prestări servicii în domeniul protecției mediului și altele asemenea;

4. ședința de închidere — acțiune obligatorie pentru creșterea eficienței inspecției de mediu, prin care se asigură informarea titularului obiectivului sau a reprezentanților desemnați de acesta, asupra rezultatelor inspecției, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului, inclusiv aplicarea de sancțiuni și prezentarea raportului de inspecție și a procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției, după caz, în vederea însușirii și semnării acestora.

Art. 28. — Finalizarea inspecției de mediu este etapa finală, ulterioară inspecției în teren, care presupune o activitate la

sediul comisariatului GNM desfășurată de comisarul de mediu și care urmărește:

a) prezentarea raportului de inspecție comisarului-șef sau comisarului general, după caz. În cazul inspecțiilor de mediu neplanificate pentru verificarea documentației în vederea reglementării obiectivului controlat, desfășurate împreună cu reprezentanții ATPM, un exemplar din raportul de inspecție va reveni și acestei autorități;

b) în cazul inspecțiilor neplanificate realizate în urma poluărilor accidentale, comisariatul GNM va transmite imediat Comisariatului General al GNM Raportul de informare în cazul poluărilor accidentale, conform modelului prezentat în cap. XVII. Evaluarea incidentelor și accidentelor se va face, conform Scalei Europene a Accidentelor Industriale, în cap. XVIII;

c) informarea Comisariatului General al GNM, în cazul sesizării organelor de urmărire penală sau pentru solicitarea de asistență juridică în litigii generate la aplicarea unor sancțiuni titularilor obiectivelor controlate, potrivit procedurii stabilite de Comisariatul General al GNM;

d) înregistrarea raportului de inspecție în Registrul rapoartelor pentru inspecții planificate/neplanificate și includerea raportului de inspecție, buletinelor de analiză și a altor documente care au fost anexate acestuia în dosarul obiectivului controlat;

e) înregistrarea rapoartelor de inspecție în Registrul rapoartelor pentru inspecții planificate/neplanificate se face în ordinea emiterii acestora. Numărul raportului de inspecție reprezintă numărul de ordine din registru. Modelul registrelor rapoartelor pentru inspecții planificate/neplanificate este prezentat în cap. XIV;

f) urmărirea încasărilor și/sau transmiterii către direcțiile generale ale finanțelor publice din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală a sancțiunilor contravenționale aplicate, conform legislației în vigoare.

Art. 29. — Informațiile la care poate avea acces publicul sunt următoarele:

a) date referitoare la capacitatea instituțională și la resursele GNM;

b) detalii despre atribuțiile GNM și despre performanțele obținute de aceasta în urma activităților desfășurate conform planurilor de inspecție;

c) date generale privind inspecțiile realizate, numărul de vizite în teren, numărul de obiective controlate existente pe tipuri de clasificare, estimarea duratei inspecțiilor în funcție de durata inspecțiilor anterioare la tipurile respective de obiective, măsurile impuse în actele de control întocmite de către comisari;

d) date generale privind modul de conformare al obiectivelor controlate la legislația din domeniul protecției mediului;

e) un rezumat al acțiunilor și numărul acestora, desfășurate în urma unor sesizări întemeiate în domeniu sau pentru investigarea unor evenimente care au condus la neconformități cu legislația de protecție a mediului;

f) o evaluare a activităților de inspecție și a modului de realizare a planurilor de inspecție, cu propuneri și recomandări pentru activitatea viitoare.

Art. 30. — Documentele la care are acces publicul, persoane fizice sau juridice, asociații/organizații, indiferent de forma de constituire, mass-media sunt:

a) Registrul național al obiectivelor controlate, la sediul Comisariatului General al GNM;

b) registrul județean al obiectivelor controlate, la sediile comisariatelor județene ale GNM;

c) registrele rapoartelor pentru inspecție, la sediile comisariatelor județene ale GNM.

Art. 31. — Nu se vor pune la dispoziția publicului acele date care ar putea afecta:

a) relațiile internaționale, siguranța națională sau securitatea publică;

b) cursul justiției, dreptul unei persoane de a beneficia de o judecată dreaptă sau dreptul unei autorități publice de a conduce o anchetă de natură civilă sau penală;

c) confidențialitatea informațiilor comerciale și industriale, atunci când aceasta este prevăzută de lege în scopul protejării unui interes economic legitim. În acest context, vor fi făcute publice numai informațiile privind emisiile cu impact semnificativ asupra mediului;

d) drepturile de autor.

## CAPITOLUL VIII

### Criterii de alocare a resurselor pentru activitatea de inspecție

Art. 32. — (1) În cadrul comisariatelor GNM, alocarea resurselor disponibile se face de către conducătorul comisariatului.

(2) Se iau în considerare numărul personalului existent, numărul de ore alocat activității de inspecție și al celorlalte activități, potrivit prevederilor legale privind funcționarea, atribuțiile și competențele GNM.

(3) Se iau în considerare toate aspectele privind specialitatea și nivelul de pregătire/specializare/calificare al comisarilor de mediu din cadrul comisariatelor GNM, precum și fondul general de timp.

(4) Fondul de timp necesar activității comisariatelor județene ale GNM pentru realizarea planului de inspecție stă la baza stabilirii fondului de timp pentru fiecare comisar de mediu.

(5) Repartizarea instalațiilor controlate comisarilor de mediu se efectuează de către comisarul-șef al comisariatului județean al GNM, ținându-se cont de pregătirea profesională și de specialitatea acestora.

(6) În vederea creșterii eficienței activității de inspecție, se recomandă menținerea unui comisar pentru inspectarea unui obiectiv controlat maximum 2 ani, după care se face o nouă repartizare a obiectivelor controlate pe comisarii din cadrul comisariatelor județene ale GNM.

(7) Efectuarea inspecțiilor se face numai în echipă de minimum 2 comisari, condusă de un responsabil de echipă; nominalizarea responsabilului de echipă și stabilirea responsabilităților se fac de către conducătorul comisariatului, în faza de pregătire a inspecției.

(8) Comisarii de mediu debutanți din cadrul comisariatelor GNM nu vor avea repartizate obiective controlate, urmând a participa numai la inspecții în echipe de comisari, până la obținerea definitivatului.

(9) Alocarea fondului general de timp se recomandă a se face astfel:

a) circa 80% din fondul general de timp va fi destinat desfășurării inspecțiilor de mediu planificate la obiectivele controlate și inspecțiilor neplanificate;

b) circa 20% din fondul general de timp va fi destinat pentru alte activități specifice.

## CAPITOLUL IX

### Raportarea activității de inspecție

Art. 33. — (1) Raportarea activității de inspecție desfășurate de comisariatele GNM se face către Comisariatul General al GNM obligatoriu anual și conform solicitărilor.

(2) Raportarea anuală cuprinde:

a) raportul de activitate conform cap. XVI;

b) planul anual de inspecție completat la coloana Ore totale de inspecție propuse și efectuate;

c) descrierea unor acțiuni eficiente de inspecție care au condus la îmbunătățirea semnificativă a calității factorilor de mediu, opțional;

d) propuneri de acțiuni necesare pentru îmbunătățirea activității de inspecție, de exemplu: instruire personalului în domeniul activității de inspecție, elaborarea de ghiduri, manuale și altele asemenea.

(3) Raportul anual privind rezultatele activității de inspecție se transmite către GNM — CG pentru evaluare până la data de 15 ianuarie a anului următor.

Art. 34. — (1) Comisariatul General al GNM întocmește anual un raport privind inspecțiile de mediu desfășurate în

conformitate cu procedurile stabilite în prezenta anexă, utilizând datele transmise de comisariatele GNM.

(2) Raportul are ca scop principal prezentarea activităților de inspecție și măsurile aplicate pentru protejarea mediului, în conformitate cu legislația de protecția mediului.

## CAPITOLUL X

### Obiective controlate de tip A

Art. 35. — (1) Criteriile de clasificare vor fi menționate în registrul teritorial al obiectivelor controlate.

(2) Obiectivele controlate de tipul A reprezintă toate obiectivele care intră sub incidența următoarelor prevederi legale:

a) A<sub>1</sub> — activități industriale prevăzute în actele normative ce transpun Directiva IPPC, transpusă în legislația românească prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 84/2006;

b) A<sub>2</sub> — obiective care dețin substanțe periculoase în cantitățile prevăzute de actele normative privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase (Directiva SEVESO II transpusă în legislația românească prin Hotărârea Guvernului nr. 804/2007 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase);

c) A<sub>3</sub> — obiective care dețin instalații mari de ardere cu puteri termice instalate prevăzute în actele normative ce transpun Directiva LCP, transpusă în legislația românească prin Hotărârea Guvernului nr. 541/2003 privind stabilirea unor măsuri pentru limitarea emisiilor în aer ale anumitor poluanți proveniți din instalații mari de ardere, cu modificările și completările aduse prin hotărârile Guvernului nr. 322/2005 și nr. 1.502/2006;

d) A<sub>4</sub> — Rezervația Biosferei „Delta Dunării”, parcurile naționale și naturale, reglementate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice.

## CAPITOLUL XI

### Obiective controlate de tipul B

Art. 36. — (1) Criteriile de clasificare sunt menționate în registrul teritorial al obiectivelor controlate.

(2) Obiective controlate de tipul B reprezintă toate obiectivele controlate în care se desfășoară următoarele activități: altele decât cele menționate în cap. X, activități de transport, agricultură, silvicultură, construcții hidrotehnice, eliminare de deșeuri și ambalaje, aglomerări urbane, managementul ariilor protejate, activități de recoltare, capturare, achiziții, comercializare a plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică, activități de comerț, sport, turism și agrement, activități legate de asigurarea sănătății publice și care sunt clasificate după cum urmează:

a) B<sub>1</sub> — activitățile care se încadrează în prevederile Directivei COV transpusă în legislația românească prin Hotărârea Guvernului nr. 699/2003 privind stabilirea unor măsuri pentru reducerea emisiilor de compuși organici volatili datorate utilizării solvenților organici în anumite activități și instalații, cu modificările și completările aduse prin hotărârile Guvernului nr. 1.902/2004, nr. 735/2006 și nr. 1.339/2006;

b) B<sub>2</sub> — stații de epurare pentru evacuări de ape uzate de la aglomerări urbane cu încărcare >2.000 echivalent locuitor, conform actelor normative pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate: Directiva 91/271/CE privind epurarea apelor uzate urbane, transpusă în legislația românească prin Hotărârea Guvernului nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările aduse prin hotărârile Guvernului nr. 352/2005 și nr. 210/2007;

c) B<sub>3</sub> — activitățile care generează ape uzate industriale cu încărcare organică mai mare de 240 kg CBO<sub>5</sub>/zi, evacuate în

receptorii naturali care intră sub incidența Directivei 91/271/CE privind epurarea apelor uzate urbane, transpusă în legislația românească prin Hotărârea Guvernului nr. 188/2002, cu modificările și completările ulterioare;

d) B<sub>4</sub> — activități care intră sub incidența Directivei 76/464/CE privind poluarea cauzată de anumite substanțe periculoase deversate în mediul acvatic al comunității, transpusă în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 351/2005 privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

e) B<sub>5</sub> — activități privind depozitarea, recuperarea și procesarea deșeurilor periculoase cu capacități <10t/zi, care intră sub incidența Directivei 91/689/CEE privind deșeurile periculoase, transpusă prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări

prin Legea nr. 462/2001, modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 61/2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 27/2007;

f) B<sub>6</sub> — activități de incinerare și coincinerare a deșeurilor stipulate în Directiva 2000/76/CE privind incinerarea deșeurilor, transpusă prin Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2005, precum și alte activități de tratare termică a deșeurilor;

g) B<sub>7</sub> — arii protejate, situri Natura 2000, grădini zoologice, alte obiective de categoria B, altele decât cele care au fost clasificate conform criteriilor care răspund directivelor Uniunii Europene sus-menționate și care pot fi stabilite anual prin decizia comisarului general.

## CAPITOLUL XII

**Modelul și conținutul raportului de inspecție**

Art. 37. — Modelul și conținutul raportului de inspecție sunt următoarele:

GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU COMISARIATUL GENERAL/JUDEȚEAN .....	RAPORT DE INSPECȚIE	Nr. .... / .....
	PROGRAM INSPECȚIE	Anexa: 2 Pagina: 1/2

- 1) Operatorul economic inspectat
- 2) Obiectivele inspecției (aspecte ce urmează a fi verificate)
- 3) Documente
  - analizate la sediul comisariatului județean
  - necesar a fi analizate la obiectivul controlat
- 4) Comisari
- 5) Resurse necesare (fond de timp, mijloace de transport, aparatură de analiză etc.)
- 6) Colaborări necesare
- 7) Informațiile utile pentru analiza obiectivului controlat

Aprobat  
Comisar-șef,

.....

Întocmit  
Comisar,

.....

GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU COMISARIATUL GENERAL/JUDEȚEAN .....	RAPORT DE INSPECȚIE	Nr. .... / .....
	PAGINA DE GARDĂ	Exemplar: Pagina:

Aprob efectuarea inspecției.

Comisar-șef

.....

Unitatea inspectată: .....

Perioada inspecției:

Comisar (nume, prenume, nr. și data ordinului de deplasare)

Echipa de inspecție:

Lider echipă de inspecție (dacă este cazul):

## NOTĂ:

Pentru fiecare dintre comisariii participanți la control se vor identifica numărul și data ordinului de deplasare. Perioada inspecției include toate etapele procedurii de inspecție.

GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU COMISARIATUL GENERAL/JUDEȚEAN .....	RAPORT DE INSPECȚIE	Nr. ....../.....
		Exemplar: Pagina:

Înregistrare la unitate ...../.....

**SECȚIUNEA A: DATE DE IDENTIFICARE A INSPECȚIEI**

1. Data inspecției:	.....	2. Durata inspecției: (inclusiv etapa de pregătire) .....	3. Tipul inspecției:.....
	zi      luna      an		
4. Tipul obiectivului inspectat: .....		5. Cod CAEN: .....	
6. Înregistrare în Registrul național al obiectivelor controlate (cod unic de înregistrare):			

**SECȚIUNEA B: DATE DESPRE UNITATEA INSPECTATĂ**

Numele și adresa unității:	
Profilul unității:	
Numele reprezentantului oficial al unității (inclusiv funcția, telefon, fax):	Ora și data intrării în unitate :
Contactat: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	Ora și data ieșirii din unitate:
Numele responsabilului cu protecția mediului (inclusiv funcția, telefon, fax):	Alte date despre obiectiv:
Contactat: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Numele și funcția persoanei contactate*):	

\*) Se completează atunci când nici reprezentantul oficial, nici responsabilul cu protecția mediului al unității nu au fost contactați.

**SECȚIUNEA C: ASPECTE/ACTIVITĂȚI/ZONE CONTROLATE PE PARCURSUL INSPECȚIEI**

<input type="checkbox"/> Autorizație/acord/aviz de mediu	<input type="checkbox"/> Măsurări debite	<input type="checkbox"/> Prelevare probe	<input type="checkbox"/> Sistem management de mediu
<input type="checkbox"/> Înregistrări/rapoarte	<input type="checkbox"/> Stații de epurare locală a apelor	<input type="checkbox"/> Program conformare	<input type="checkbox"/> Programe de conservare a resurselor
<input type="checkbox"/> Analiza amplasamentului	<input type="checkbox"/> Stații finale de epurare ape	<input type="checkbox"/> Zgomot și vibrații	<input type="checkbox"/> Arii și zone protejate/monumente ale naturii/amenajamente silvice
<input type="checkbox"/> Efluent/Emisar	<input type="checkbox"/> Prevenire poluare	<input type="checkbox"/> Management deșeuri	<input type="checkbox"/> Analiza realizării măsurilor corective
<input type="checkbox"/> Ape subterane	<input type="checkbox"/> Operare/mentenanță	<input type="checkbox"/> Reconstrucție ecologică	<input type="checkbox"/> Programe de intervenție în caz de poluări accidentale și dezastre
<input type="checkbox"/> Rețea canalizare	<input type="checkbox"/> Analize în situ	<input type="checkbox"/> Zone degradate	<input type="checkbox"/> Responsabilități/autorități de mediu
<input type="checkbox"/> Alimentări cu apă	<input type="checkbox"/> Investiții noi de mediu	<input type="checkbox"/> Management substanțe periculoase	<input type="checkbox"/> Transporturi
<input type="checkbox"/> Laboratoare analiză	<input type="checkbox"/> Program de automonitorizare	<input type="checkbox"/> Depozitări de materii prime, produse, intermediari	<input type="checkbox"/> Autorizație, acord, aviz de gospodărire a apelor
<input type="checkbox"/> Procese tehnologice, operații	<input type="checkbox"/> Instalații depoluare gaze	<input type="checkbox"/> Spații depozitare deșeuri	<input type="checkbox"/> Recoltare, capturare, achiziție, comercializare floră/faună
<input type="checkbox"/> Animale în captivitate	<input type="checkbox"/> Imisii/emisii	<input type="checkbox"/> Spații verzi/perdele de protecție, aliniamente	<input type="checkbox"/> Valorificarea resurselor naturale
<input type="checkbox"/> Măsuri de conservare a habitatelor	<input type="checkbox"/> Recoltare masă lemnoasă	<input type="checkbox"/> Construcții ilegale	<input type="checkbox"/> Altele





GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU COMISARIATUL GENERAL/JUDEȚEAN .....	<b>RAPORT DE INSPECȚIE</b>	Nr. .... / .....
		Exemplar: Pagina:

**SECȚIUNEA H: EVALUAREA GRADULUI DE CONFORMARE A OBIECTIVULUI CONTROLAT  
CU CERINȚELE DE MEDIU**

Nr. crt.	Criteriul aplicabil	Procent
1	Realizarea măsurilor stabilite la controalele anterioare	
2	Reglementarea obiectivului controlat inspectat	
3	Respectarea prevederilor legale în domeniu	
4	Respectarea prevederilor din actele de reglementare	
5	Existența și funcționarea sistemului de automonitorizare	
6	Lipsă incidente de mediu/poluări accidentale generate de instalația controlată	
La data întocmirii prezentului raport de inspecție gradul conformării activității este de .....%		

Față de cele constatate, titularul activității declară:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Prezentul raport de inspecție a fost încheiat în ..... exemplare, din care ..... exemplar(e) pentru autoritatea de control și ..... exemplar(e) pentru titularul activității inspectate.

**ÎNSUȘIREA CONSTATĂRIILOR ȘI MĂSURILOR STABILITE**

Directorul unității inspectate		Garda Națională de Mediu — Comisariatul Județean .....	
Nume/Prenume	Semnătura și ștampila unității	Nume/Prenume	Semnătura comisarului
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
Responsabil cu protecția mediului înconjurător		.....	
Nume/Prenume	Semnătura	Nume/Prenume	Semnătura comisarului
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU COMISARIATUL GENERAL/JUDEȚEAN .....	<b>RAPORT DE INSPECȚIE</b>	Nr. .... / .....
		Exemplar: Pagina:

**RAPORT PRIVIND PROBELE RECOLTATE**

- Operator economic inspectat: .....
- Obiectivele inspecției: .....
- Documente analizate: .....
- Colaborări necesare: .....
- Informații utile pentru analiza obiectivului controlat: .....

Aprobat  
Comisar-șef,  
.....

Întocmit  
Comisar,  
.....

## CAPITOLUL XIII

**Modelul și conținutul Registrului obiectivelor controlate**

Art. 38. — Modelul și conținutul Registrului obiectivelor controlate sunt următoarele:

Aprobat  
Garda Națională de Mediu  
Comisariatul General,

Comisariatul Județean  
.....

**REGISTRUL OBIECTIVELOR CONTROLATE**

## Obiective controlate de tip A

Nr. crt.	Numele obiectivului controlat	Localizarea	Profilul de activitate	Codul CAEN	Capacitatea maximă de producție	Criteriul de clasificare				Stadiul reglementării						
						A1	A2	A3	A4	Ai+PA	A+PC	Ai	A	S	N	
Total	(numărul total al obiectivelor controlate)															

## Obiective controlate de tip B

Nr. crt.	Numele obiectivului controlat	Localizarea	Profilul de activitate	Codul CAEN	Capacitatea maximă de producție	Criteriul de clasificare							Stadiul reglementării					
						B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	Ai+PA	A+PC	Ai	A	S	N
Total	(numărul total al obiectivelor controlate)																	

## NOTĂ:

Se va completa cu cifra 1 criteriul de clasificare din prezenta metodologie conform căruia a fost încadrat obiectivul.

În cazul în care obiectivul controlat se încadrează la două sau mai multe criterii, se va marca cu cifra 1 fiecare criteriu în parte în care se încadrează obiectivul respectiv.

În căsuțele nemarcate se va trece cifra 0.

Profilul de activitate se va menționa explicit.

La coloana „Stadiul Reglementării” se va completa cu cifra 1 în coloana corespunzătoare stadiului de reglementare în care se află obiectivul respectiv, ținându-se seama de următoarele simboluri:

- Ai+PA — autorizat integrat cu plan de acțiuni;
- A+PC — autorizat cu program de conformare;
- Ai — autorizat integrat;
- A — autorizat fără program de conformare;
- S — în curs de reglementare;
- N — neautorizat.

## CAPITOLUL XIV

**Modelul și conținutul Registrului rapoartelor pentru inspecțiile planificate de mediu**

Art. 39. — (1) Modelul și conținutul Registrului rapoartelor pentru inspecțiile planificate de mediu sunt următoarele:

**REGISTRUL RAPOARTELOR PENTRU INSPECȚIILE PLANIFICATE DE MEDIU**

Nr.	Data	Nr. de înregistrare la unitatea controlată	Denumire obiectiv controlat	Cod CAEN	Profil de activitate	Criteriu de clasificare		Stadiul reglementării	Durata inspecției (ore)	Neconformități constatate	Măsuri impuse cu ocazia controlului (măsura și termenul de realizare)	Măsuri impuse cu ocazia controlului anterior	Sancțiuni aplicate					Somații	Sesizări penale	Echipa de comisari					
						A1-4	B1-7						Total	Avertismente	Amenzi		Sistări activitate				Propuneri suspendări acte reglementare				
															Nr.	Val.									

(2) Modelul și conținutul Registrului rapoartelor pentru inspecțiile neplanificate de mediu sunt următoarele:

**REGISTRUL RAPOARTELOR PENTRU INSPECȚIILE NEPLANIFICATE DE MEDIU**

Nr.	Data	Denumire obiectiv controlat	Cod CAEN	Profil de activitate	Tipul inspecției neplanificate							Stadiul reglementării	Durata inspecției (ore)	Neconformități constatate	Măsuri impuse (măsura și termenul de realizare)	Realizarea măsurilor	Sancțiuni aplicate					Somații	Sesizări penale	Echipa de comisari						
					Inspecții la proiecte și activități noi	În urma autosesizării	Reclamații	Poluări accidentale	Tematice	Pentru reglementare	Cu alte autorități						Total	Avertismente	Amenzi		Sistări activitate				Propuneri suspendări acte reglementare					
																			Nr.	Val.										

(3) Modelul și conținutul Registrului proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor sunt următoarele:

**REGISTRUL PROCESELOR-VERBALE DE CONSTATARE ȘI SANCȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR**

Nr. crt.	Nr. și data P.V.S.	Denumire contravenient	Nr. și data înregistrată la unitatea sancționată	Încadrarea faptei	Valoare amendă	Achitată			Neachitată (motivul neachitării)	Numele și prenumele comisariatului care a aplicat sancțiunea
						50% din minim	100%	25% din suma încasată		

## CAPITOLUL XV

**Modelul și conținutul planului anual de inspecție**

Art. 40. — (1) Anual, comisariatul județean ale GNM transmit Comisariatului General al GNM planul anual de inspecție și solicită avizarea/reactualizarea acestuia (inclusiv/excluderea unor obiective în registrul județean al obiectivelor controlate), precum și registrul județean al obiectivelor controlate de tipul A și de tipul B, identificate pe baza criteriilor prevăzute în prezenta anexă, precum și a celei mai bune opțiuni profesionale a comisariatelor de mediu și comisariatelor-șefi ai comisariatelor județene ale GNM.

(2) Planurile anuale de inspecție sunt transmise spre aprobare Comisariatului General al GNM.

(3) Planul anual de inspecție pentru anul următor este transmis până la data de 15 noiembrie, urmând a fi aprobat până la data de 15 decembrie, și va cuprinde activitățile programate pentru următorul an calendaristic.

(4) Planurile anuale de inspecție sunt elaborate potrivit prevederilor prezentei anexe pentru fiecare județ, pentru Municipiul București și pentru Rezervația Biosferei „Delta Dunării”.

(5) Planurile anuale vor cuprinde:

a) registrul obiectivelor controlate de tipul A și de tipul B, întocmit conform art. 38;

b) lista obiectivelor controlate de tipul A și de tipul B, preconizate a fi inspectate în anul următor, conform modelului prezentat la alin. (6);

c) activitățile specifice comisariatelor județene (inspecții neplanificate conform tipurilor stabilite în prezenta anexă, acțiuni pentru facilitarea accesului publicului la informațiile de mediu, participarea la cauzele judecate în instanțele judecătorești și alte activități) sunt înscrise în Planul anual de inspecție: date centralizate 01/01/... — 31/12/..... .

(6) Modelul și conținutul Planului anual de inspecție sunt următoarele:



**LISTA**  
**obiectivelor controlate la care se planifică inspecții de mediu**  
Comisariatul Județean

.....

Aprobat  
Garda Națională de Mediu  
Comisariatul General,

.....

**Tip A**

Nr. crt.	Nume obiectiv	Localizare	Profil de activitate	Cod CAEN	Capacitate maximă	Inspecții planificate Nr./an	Timp alocat planificat Ore/an
Total	(numărul total al obiectivelor controlate)						

**Tip B**

Nr. crt.	Nume obiectiv	Localizare	Profil de activitate	Cod CAEN	Capacitate maximă	Inspecții planificate Nr./an	Timp alocat planificat Ore/an
Total	(numărul total al obiectivelor controlate)						

Aprobat Comisar-șef:

.....

**PLAN ANUAL**  
**de inspecție pentru 1/01/20 ..... — 31/12/.....**  
Comisariatul Județean

.....

Aprobat  
Garda Națională de Mediu  
Comisariatul General,

.....

**DATE CENTRALIZATE**

ACTIVITATEA		PROBUS	EFFECTUAT	Procent realizări	
Obiective	Total				
	Tip A				
	Tip B				
Inspecții (I + II)	Nr. total				
	Total ore				
I. Inspecții planificate	Nr. total				
	Total ore				
	La obiective tip A	Număr			
		Ore			
	La obiective tip B	Număr			
		Ore			

ACTIVITATEA		PROPUS	EFFECTUAT	Procent realizări	
II. Inspecții neplanificate	Nr. total				
	Total ore				
	Inspecții pentru respectarea condițiilor impuse în actele de reglementare pentru proiecte sau activități noi	Număr			
		Ore			
	Inspecții în urma autosesizării Gărzii Naționale de Mediu	Număr			
		Ore			
	Inspecții pentru rezolvarea unor reclamații	Număr			
		Ore			
	Inspecții pentru investigarea unor accidente sau incidente cu impact asupra mediului	Număr			
		Ore			
	Inspecții tematice	Număr			
		Ore			
	Inspecții pentru emiterea, prelungirea sau revizuirea actelor de reglementare Inspecții în urma autosesizării sau a unor informații sau sesizări anonime	Număr			
		Ore			
	Inspecții efectuate cu alte autorități	Număr			
		Ore			
III. Alte activități	Nr. total				
	Total ore				
	Accesul publicului la informații	Număr			
		Ore			
	Participări la procese civile și penale	Număr			
		Ore			
	ALTE ACTIVITĂȚI (participări la cursuri de pregătire profesională, simpozioane, întocmire de sinteze/raportări către ACCIPM, participări la procedura de reglementare pentru instalațiile controlate de tip A și de tip B în cadrul comisiilor tehnice de avizare la solicitarea autorității pentru protecția mediului etc.)	Număr			
		Ore			
Fond general de timp (ore)					

**CAPITOLUL XVI**  
**Raportul de activitate**

Art. 41. — Modelul și conținutul raportului de activitate sunt următoarele:

Comisariatul Județean .....

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Inspecții planificate

Număr agenți economici controlați		Indicatori	TOTAL (col. 5+10)	Obiective tip A*)					Obiective tip B*)							
tip A	tip B			TOTAL (col. 6 - 9)	A <sub>1</sub>	A <sub>2</sub>	A <sub>3</sub>	A <sub>4</sub>	TOTAL (col. 11-17)	B <sub>1</sub>	B <sub>2</sub>	B <sub>3</sub>	B <sub>4</sub>	B <sub>5</sub>	B <sub>6</sub>	B <sub>7</sub>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Număr controale														
		Număr amenzi														
		Valoare amenzi														

Inspecții neplanificate

Persoane juridice controlate	Date solicitate	TOTAL (4 - 10)	Inspecții pentru respectarea condițiilor impuse în actele de reglementare pentru proiecte și activități noi	Inspecții în urma autosesizării Gărzii Naționale de Mediu	Sesizări	Poluări accidentale	Tematice	Pentru reglementare	Cu alte autorități
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Număr controale								
	Număr amenzi								
	Valoare amenzi								

\*) Obiective controlate, clasificate conform criteriilor din metodologia de planificare a inspecțiilor de mediu.

Atenție: Operatorii economici se vor număra o singură dată, chiar dacă au fost controlați de mai multe ori în perioada analizată.

Sanctiuni aplicate

Comisariat județean	Nr. amenzi persoane fizice	Nr. amenzi persoane juridice	Nr. sancțiuni					Valoare amenzi (mil. lei)				Nr. somații	Nr. sesizări penale	Nr. începeri urmărire penală
			Total (Col. 5-8)	Avertismente	Nr. sistări activitate	Nr. propuneri de suspendări acorduri/autorizații	Amenzi	Aplicate	Încasate*)	25 % din suma încasată**)	Neachitate			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Perioada .....														
Total cumulat														

\*) La amenzile achitate se trec numai cele aplicate în cursul anului și încasate efectiv (cu document justificativ).

\*\*\*) 25% din suma încasată de la persoanele juridice.

Pentru cele rămase de achitat din anul anterior se va face notă separată.

*Comisar-șef,*

.....  
(numele, semnătura și ștampila)

## CAPITOLUL XVII

**Raport de informare în cazul poluărilor accidentale**

Art. 42. — Modelul și conținutul Raportului de informare în cazul poluărilor accidentale sunt următoarele:

**RAPORT DE INFORMARE ÎN CAZUL POLUĂRILOR ACCIDENTALE**

Garda Națională de Mediu

Comisariatul Județean .....

**RAPORT DE INFORMARE ÎN CAZUL POLUĂRILOR ACCIDENTALE**

Date de localizare exactă a poluării (inclusiv timpul de producere a acestuia)	Anul	Luna	Ziua	Ora
	Localizarea fenomenului			
Cauza producerii poluării (inclusiv tipul poluantului, categoria din care face parte, cantitatea)				
Factorii de mediu afectați	Aer			
	Apă			
	Sol			
	Alți subiecți			
Modul de manifestare a fenomenului (inclusiv rezultatele analizelor — dacă s-au efectuat)	Recoltare probă			
	Cine a recoltat			
	Condiții de recoltare			
	Rezultatul analizelor			
Tendința evoluției	Creștere	Staționare	Descreștere	
Măsuri luate	La sursă		De reducere și/sau eliminare a efectelor	
Alte informații				
Cine completează fișa de informare	Numele și prenumele		Funcția	
	Unitatea			
	Data	An	Luna	Ziua
	Semnătura			



## CAPITOLUL XVIII\*)

## Scala europeană a accidentelor industriale

Substanțe periculoase emise	□ □ □ □ □ □
Consecințe umane și sociale	□ □ □ □ □ □
Consecințe asupra mediu	□ □ □ □ □ □
Consecințe economice	□ □ □ □ □ □

## PARAMETRII TEHNICI AI SCALEI EUROPENE

Substanțe periculoase emise		1	2	3	4	5	6
		■□□□□□	■□□□□□	■□□□□□	■□□□□□	■□□□□□	■□□□□□
<b>Q1</b>	Cantitatea Q de substanță pierdută sau emisă în relație cu pragul „Seveso” *	$Q < 0,1 \%$	$0,1 \% \leq Q < 1 \%$	$1 \% \leq Q < 10 \%$	$10 \% \leq Q < 100 \%$	$100 \% \leq Q < 1.000 \%$	$1.000 \% \leq Q < 10.000 \%$
<b>Q2</b>	Cantitatea Q de substanță explozivă ce a participat la explozie (echivalent în TNT)	$Q < 0,1 \text{ t}$	$0,1 \text{ t} \leq Q < 1 \text{ t}$	$1 \text{ t} \leq Q < 5 \text{ t}$	$5 \text{ t} \leq Q < 50 \text{ t}$	$50 \text{ t} \leq Q < 500 \text{ t}$	$Q > 500 \text{ t}$

\* Se utilizează limita superioară în concordanță cu Directiva Seveso. În cazul unui accident v-a fi reținut nivelul cel mai înalt.

Consecințe umane și sociale		1	2	3	4	5	6
		■□□□□□	■□□□□□	■□□□□□	■□□□□□	■□□□□□	■□□□□□
<b>H3</b>	Total nr. de morți : inclusiv - angajați	-	1	2 – 5	6 – 19	20 – 49	$\geq 50$
	- personal de intervenție extern	-	1	2 – 5	6 – 19	20 – 49	$\geq 50$
	- locuitori	-	-	1	2 – 5	6 – 19	$\geq 20$
		-	-	-	1	2 – 5	$\geq 6$
<b>H4</b>	Total nr. de răniți cu spitalizare $\geq 24$ ore, inclusiv - angajați	1	2 – 5	6 – 19	20 – 49	50 – 199	$\geq 200$
	- personal de intervenție extern	1	2 – 5	6 – 19	20 – 49	50 – 199	$\geq 200$
	- locuitori	1	2 – 5	6 – 19	20 – 49	50 – 199	$\geq 200$
		-	-	1 – 5	6 – 19	20 – 49	$\geq 50$
<b>H5</b>	Total nr. răniți ușor sau cu spitalizare $< 24$ ore : inclusiv - angajați	1 – 5	6 – 19	20 – 49	50 – 199	200 – 999	$\geq 1.000$
	- personal de intervenție extern	1 – 5	6 – 19	20 – 49	50 – 199	200 – 999	$\geq 1.000$
	- locuitori	1 – 5	6 – 19	20 – 49	50 – 199	200 – 999	$\geq 1.000$
		-	1 – 5	6 – 19	20 – 49	50 – 199	$\geq 200$
<b>H6</b>	Total nr. de oameni rămași fără case sau în incapacitate de muncă	-	1 – 5	6 – 19	20 – 99	100 – 499	$\geq 500$
<b>H7</b>	Număr N de rezidenți evacuați sau nevoiți să rămână în casa lor $> 2$ ore x nr. ore (nr. persoane x nr.ore)	-	$N < 500$	$500 \leq N < 5.000$	$5.000 \leq N < 50.000$	$50.000 \leq N < 500.000$	$N \geq 500.000$
<b>H8</b>	Număr N de persoane rămase fără apă potabilă, electricitate, gaze, telefon, transport public $> 2$ ore x nr. ore (nr. persoane x nr.ore)	-	$N < 1.000$	$1.000 \leq N < 10.000$	$10.000 \leq N < 100.000$	$100.000 \leq N < 1 \text{ milion}$	$N \geq 1 \text{ milion}$
<b>H9</b>	Număr N de persoane supuse supravegherii medicale $\geq 3$ luni după accident	-	$N < 10$	$10 \leq N < 50$	$50 \leq N < 200$	$200 \leq N < 1.000$	$N \geq 1.000$

\*) Capitolul XVIII este reprodus în facsimil.

<b>Consecințe asupra mediului</b>		<b>1</b> ■□□□□□	<b>2</b> ■ ■ □ □ □ □	<b>3</b> ■ ■ ■ □ □ □	<b>4</b> ■ ■ ■ ■ □ □	<b>5</b> ■ ■ ■ ■ ■ □	<b>6</b> ■ ■ ■ ■ ■ ■
<b>E 10</b>	Cantitatea Q de animale ucise, rănite sau oprite de la consumul uman	$Q < 0,1$	$0,1 \leq Q < 1$	$1 \leq Q < 10$	$10 \leq Q < 50$	$50 \leq Q < 200$	$Q \geq 200$
<b>E 11</b>	Proportia P de animale protejate rare sau de specii vegetale distruse (sau eliminate prin distrugerea biotopului) în zona accidentului	$P < 0,1 \%$	$0,1\% \leq P < 0,5\%$	$0,5\% \leq P < 2\%$	$2\% \leq P < 10\%$	$10\% \leq P < 50\%$	$P \geq 50\%$
<b>E 12</b>	Volumul V de apă poluată (în m <sup>3</sup> ) *	$V < 1.000$	$1.000 \leq V < 10.000$	$10.000 \leq V < 0,1 \text{ milion}$	$0,1 \text{ milion} \leq V < 1 \text{ milion}$	$1 \text{ milion} \leq V < 10 \text{ milioane}$	$V \geq 10 \text{ milioane}$
<b>E 13</b>	Suprafața S de sol sau apă subterană care necesită curățirea sau decontaminarea specifică (în ha)	$0,1 \leq S < 0,5$	$0,5 \leq S < 2$	$2 \leq S < 10$	$10 \leq S < 50$	$50 \leq S < 200$	$S \geq 200$
<b>E 14</b>	Lungimea cursului de apă sau a canalului care necesită decontaminarea specifică (în km)	$0,1 \leq L < 0,5$	$0,5 \leq L < 2$	$2 \leq L < 10$	$10 \leq L < 50$	$50 \leq L < 200$	$L \geq 200$

\*Volumul se calculează cu formula  $Q/C_{lim}$ , în care :

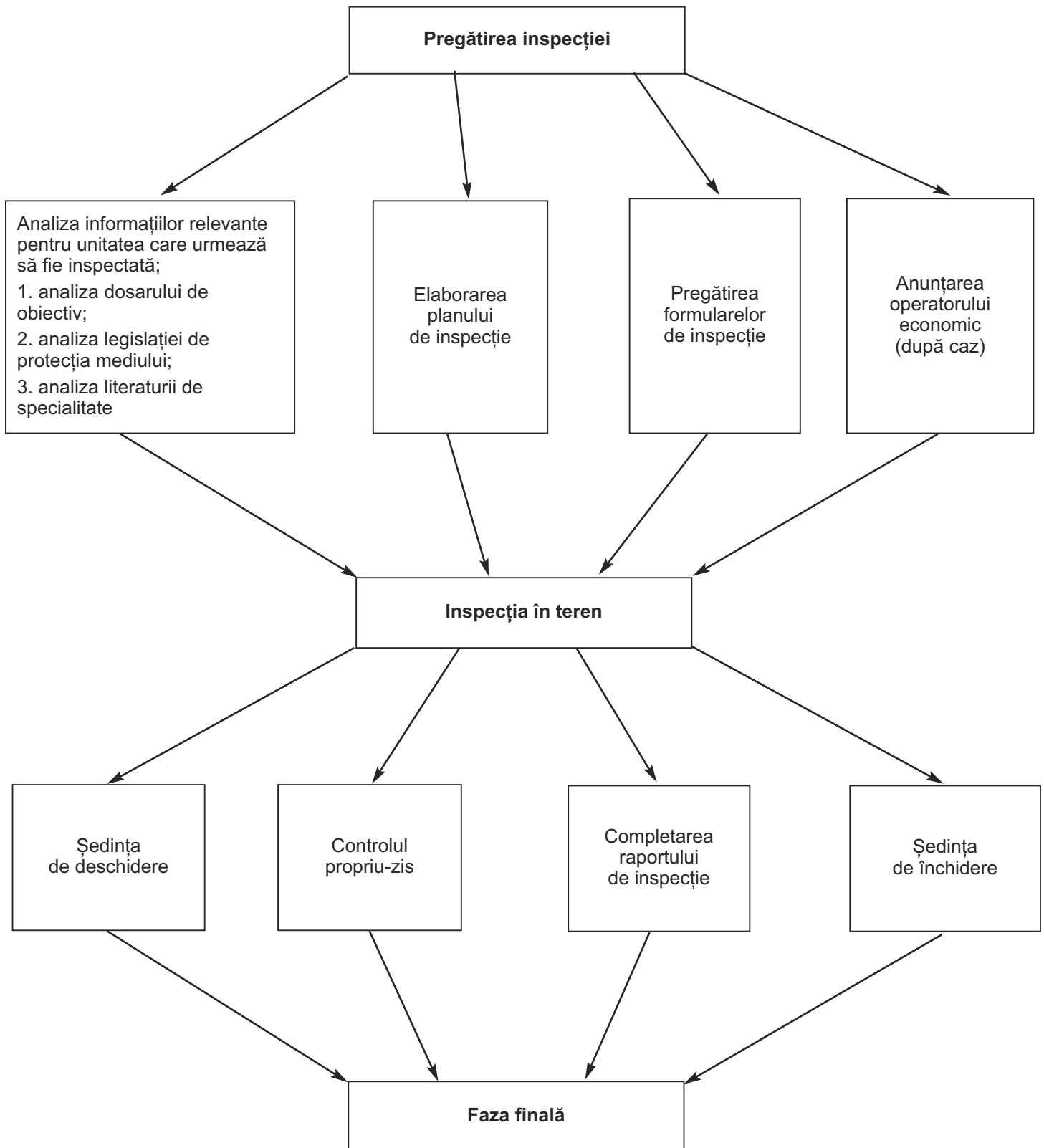
- Q este cantitatea de substanță pierdută;
- $C_{lim}$  este concentrația maxim admisibilă.

<b>Consecințe economice</b>		<b>1</b> ■□□□□□	<b>2</b> ■ ■ □ □ □ □	<b>3</b> ■ ■ ■ □ □ □	<b>4</b> ■ ■ ■ ■ □ □	<b>5</b> ■ ■ ■ ■ ■ □	<b>6</b> ■ ■ ■ ■ ■ ■
<b>€ 15</b>	Daunele materiale ale companiei (C exprimat în milioane € - Referința 93)	$0,1 \leq C < 0,5$	$0,5 \leq C < 2$	$2 \leq C < 10$	$10 \leq C < 50$	$50 \leq C < 200$	$C \geq 200$
<b>€ 16</b>	Pierderile de producție ale companiei (C exprimat în milioane € - Referința 93)	$0,1 \leq C < 0,5$	$0,5 \leq C < 2$	$2 \leq C < 10$	$10 \leq C < 50$	$50 \leq C < 200$	$C \geq 200$
<b>€ 17</b>	Daunele materiale sau pierderile de producție din afara locației (C exprimat în milioane € - Referința 93)	-	$0,05 \leq C < 0,1$	$0,1 \leq C < 0,5$	$0,5 \leq C < 2$	$2 \leq C < 10$	$C \geq 10$
<b>€ 18</b>	Costurile de curățare sau reabilitare ecologică (exprimat în milioane €)	$0,01 \leq C < 0,05$	$0,05 \leq C < 0,2$	$0,2 \leq C < 1$	$1 \leq C < 5$	$5 \leq C < 20$	$C \geq 20$

## CAPITOLUL XIX

## Schema privind etapele unei inspecții de mediu

Art. 43. — Inspecția de mediu se desfășoară conform următoarei scheme:



CAPITOLUL XX

Nota de constatare

Art. 44. — Modelul și conținutul Notei de constatare sunt următoarele:

NOTA DE CONSTATARE

Astăzi, ziua ..... luna ..... anul .....

Subsemnații, ..... din cadrul Gărzii Naționale de Mediu — Comisariatul ....., în calitate de comisari, împuterniciți cu legitimațiile nr. .... din anul ....., eliberate de Garda Națională de Mediu — Comisariatul General,

în temeiul ..... nr. .... pentru organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu și a .....,

în urma controlului efectuat astăzi, data de mai sus, la ..... din localitatea ....., adresa: ....., județul ....., aparținând de ....., cu sediul în localitatea ....., adresa: ....., înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului din ..... sub nr. J/....., cod unic de înregistrare ....., telefon .....,

în prezența domnului (doamnei) ....., act de identitate: seria ..... nr. ...., CNP ....., în calitate de ....., am constatat următoarele: .....

.....

Măsuri stabilite: .....

.....

Sanctiuni .....

.....

Numele și semnătura organului de constatare

Numele și semnătura reprezentantului unității care a participat la control

.....

.....

## CAPITOLUL XXI

**Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor**

Art. 45. — Modelul și conținutul procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor sunt următoarele:



ROMÂNIA

GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU

COMISARIATUL .....

Localitatea ..... str. .... nr. ....

Tel. .... Fax .....

Seria ..... nr. ....

**PROCES-VERBAL**

de constatare și sancționare a contravenției încheiat

astăzi, ziua ..... luna ..... anul .....

la ..... din .....

Subsemnatul(a), ....., în calitate de comisar la Garda Națională de Mediu ....., împuternicit cu legitimația specială de control nr. .... din anul ....., în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.224/2007 privind reorganizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu și ale Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare,

în urma controlului efectuat la ....., din localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul (sectorul) ....., în subordinea ....., înmatriculată la oficiul registrului comerțului sub nr. J...../...../....., cod unic de înregistrare ....., la sediul (punct de lucru) din ..... în data ....., ora ....., am constatat următoarele:

1. persoana fizică: domnul/doamna ....., fiul/fiica lui ..... și al/a ....., născut(ă) la data ..... în localitatea ....., cu domiciliul în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul (sectorul) ....., cu act de identitate ..... seria ..... nr. ...., eliberat de ..... în data de ....., CNP .....

sau

2. persoana juridică: ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul (sectorul) ....., certificat de înmatriculare seria ..... nr. ...., eliberat de ..... în data de ....., C.U.I ....., profil de activitate ....., cod CAEN ....., reprezentată de ....., act de identitate ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., în calitate de .....

a săvârșit următoarele fapte:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Faptele descrise mai sus constituie contravenție/contravenții prevăzută/prevăzute de ..... și se sancționează cu amendă de la ..... la ..... lei, pentru care se aplică următoarele sancțiuni: ..... lei pentru contravenția prevăzută de ..... art. ... alin. .... paragraful ..... lit. .... pct. ....

..... lei pentru contravenția prevăzută de ..... art. ... alin. .... paragraful ..... lit. .... pct. ....

TOTAL LEI: ..... (.....)



Conform prevederilor legale, contravenientul poate/nu poate achita, în cel mult 48 de ore de la data comunicării prezentului proces-verbal, jumătate din minimumul amenzii prevăzute de dispoziția legală pentru fapta(ele) săvârșită(e), care este de ..... (.....) lei.

Amenda se va achita în contul ....., deschis la Trezoreria ....., iar copia dovezii efectuării plății va fi înaintată în termen de 48 de ore/15 zile, după caz, de la data plății amenzii/comunicării procesului-verbal, la Garda Națională de Mediu — Comisariatul .....

Am luat la cunoștință.

Semnătura .....

Alte mențiuni

În legătură cu faptele arătate, contravenientul ....., reprezentat prin ....., în calitate de ....., face următoarele obiecțiuni:

.....  
 .....  
 .....

Semnătura .....

Față de obiecțiunile contravenientului se constată din actele controlate la unitate (documente, declarații scrise etc.) următoarele:.....

Prin săvârșirea acestei/acestor contravenții s-au produs următoarele pagube: .....

În temeiul art. .... din ..... contravenientului i se aplică următoarele sancțiuni contravenționale complementare: .....

Contravenientul nu poate să semneze/nu este de față/refuză să semneze, împrejurare ce se adevărește de martorul ....., fiul lui ..... și al ....., născut la data ..... în localitatea ....., cu domiciliul în ....., act de identitate seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data ....., CNP .....

Prezentul proces-verbal nu a fost încheiat în prezența unui martor deoarece:

.....  
 .....  
 .....

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, din care unul a fost înmănat contravenientului.

Semnătura Comisarului Gărzii Naționale de Mediu

Semnătura martorului

Semnătura contravenientului

.....

Înștiințare de plată: Amenda se va achita obligatoriu în termen de 15 zile de la comunicare, în caz contrar urmând să se procedeze la executare silită.

Împotriva procesului-verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării.

Plângerea împreună cu procesul-verbal se depun la Garda Națională de Mediu (adresa din antet).

Semnătura Comisarului Gărzii Naționale de Mediu

Semnătura contravenientului

.....

ANEXA Nr. 4

**LISTA ARTICOLELOR  
din compunerea uniformeii pentru personalul Gărzii Naționale de Mediu**

a) Uniformă bărbați

1. Cămașă poplin cu guler pentru cravată
2. Costum bărbați clasic
3. Cravată
4. Jachetă stofă căptușită, model unic pentru femei și bărbați

b) Uniformă femei

1. Bluză poplin
2. Fustă dreaptă
3. Pantaloni drept din stofă, pentru pantofi
4. Sacou clasic din stofă
5. Jachetă stofă căptușită, model unic pentru femei și bărbați

c) Accesorii

1. Pantofi din piele de culoare neagră
2. Insignă comisar de mediu/inspector silvic
3. Plachetă nume

NOTĂ:

Culoarea articolelor de uniformă din materiale textile este verde turcoaz închis cu codul 5097, cu excepția cravatei, care este verde închis, și a cămășii, care este gris-vert deschis.

ANEXA Nr. 5

**NORME DE DOTARE  
și durata de serviciu a articolelor de uniformă pentru personalul Gărzii Naționale de Mediu**

Nr. crt.	Denumirea articolului de uniformă	Norma de dotare inițială (bucăți/persoană)	Durata de serviciu (ani)
1.	Costum bărbați clasic	1	2
2.	Costum damă clasic cu fustă și pantalon	1	2
3.	Cămașă poplin bărbați	2	2
4.	Bluză poplin femei	2	2
5.	Jachetă stofă pentru bărbați și femei	1	2
6.	Cravată	2	2
7.	Pantofi din piele de culoare neagră	1	1
8.	Insignă	1	Numai dotare inițială
9.	Plachetă nume	2	Numai dotare inițială

### Insigna și placheta pentru Garda Națională de Mediu

#### Insigna



#### Placheta

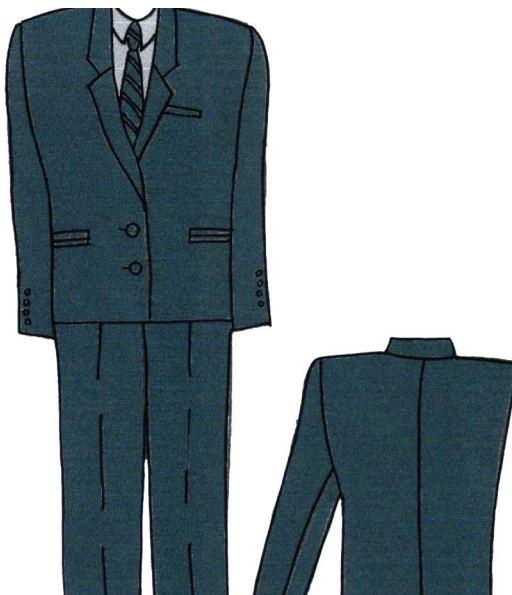
			Numele (Ex.:Popescu)
--	--	--	----------------------

#### NOTĂ:

Insigna distinctivă se va confecționa din aliaj metalic ușor, cu aversul emailat color; pe revers va avea serie de personalizare gravată și se va purta cu ajutorul suportului din piele.

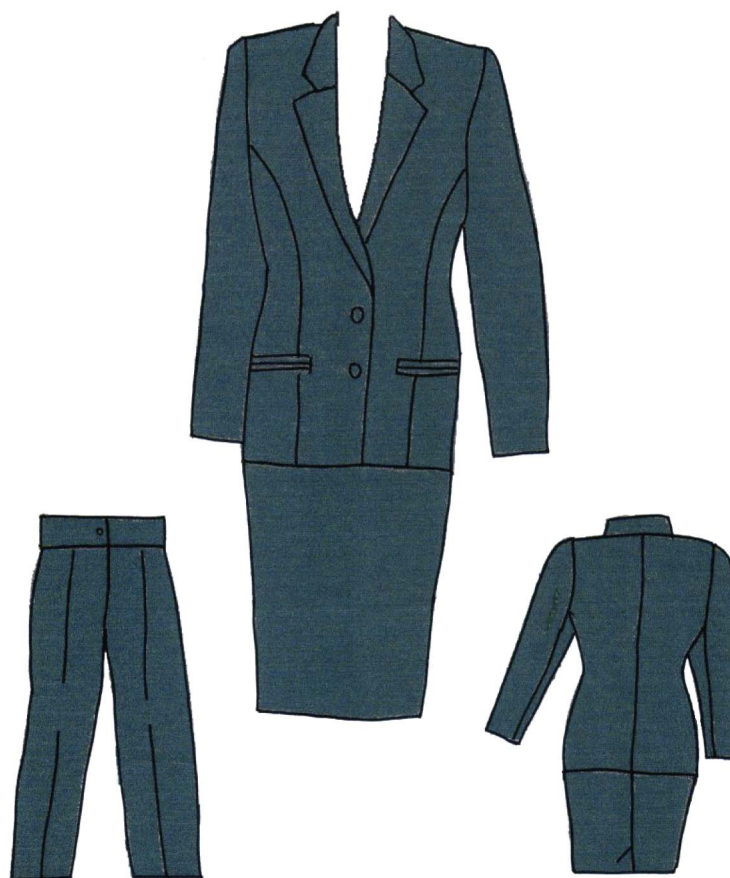
Placheta se va confecționa din aliaj metalic ușor, cu aversul emailat color roșu, galben și albastru, în primele 3 casete, și verde, în caseta pentru inscripționarea numelui; numele va fi inscripționat vizibil cu culoare neagră; pe revers va avea sistem de prindere și se va purta deasupra buzunarului stâng al uniformei.

### UNIFORMĂ BĂRBAȚI



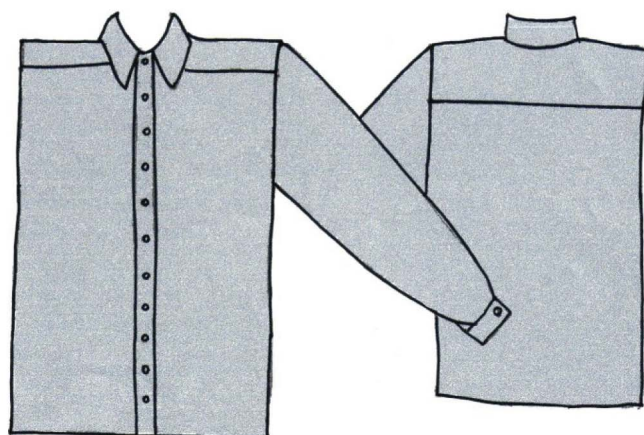
ANEXA Nr. 8

**UNIFORMĂ FEMEI**



ANEXA Nr. 9

**CĂMAȘĂ-BLUZĂ**



**JACHETĂ STOFĂ PENTRU FEMEI ȘI BĂRBAȚI****LISTA**

**mijloacelor tehnice și echipamentelor de autoapărare, de comunicare, de transport și de protecție din dotarea Gărzii Naționale de Mediu**

**a) Mijloace de transport și comunicare**

1. Autoturism inscripționat corespunzător
2. Ambarcațiuni dotate și inscripționate corespunzător
3. Radiotelefon sau telefon mobil
4. Mijloace de comunicare specifice navigației

**b) Echipament individual de protecție**

1. Salopetă-combinezon impermeabilă, culoare verde
2. Cască de protecție
3. Ochelari de protecție
4. Mască izolantă
5. Mănuși de protecție
6. Cizme de cauciuc

Echipamentul de protecție va fi asigurat numai ca dotare inițială, selectiv, în funcție de specificul zonelor de responsabilitate ale comisarilor respectivi.

**NOTĂ:**

Durata de serviciu a mijloacelor tehnice și echipamentelor din prezenta listă este cea prevăzută de furnizori sau de normele specifice în vigoare.



**NORME METODOLOGICE****privind constituirea și utilizarea fondului destinat stimulării personalului Gărzii Naționale de Mediu**

Art. 1. — Fondul de stimulare a personalului Gărzii Naționale de Mediu se constituie lunar prin recuperarea, conform legislației în vigoare, a unei cote de 25% din amenzile contravenționale achitate integral la bugetul de stat de către contravenient în urma unei sancțiuni aplicate de către personalul Gărzii Naționale de Mediu în temeiul dispozițiilor legale din domeniul protecției mediului, silviculturii, pisciculturii, cinegeticii, apelor, solului, aerului, biodiversității, precum și cele prevăzute în legile specifice domeniului controlului poluării industriale și managementului riscului, fondului de mediu și altor domenii prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 2. — (1) Amenzile contravenționale, aplicate potrivit prevederilor art. 1, se achită la unitățile Trezoreriei Statului în raza cărora contravenienții își au sediul sau domiciliul fiscal, atât în numerar, cât și în virament, după caz.

(2) În procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor vor fi indicate atât contul de venituri al bugetului de stat, în care se virează suma, cât și codul fiscal al unității din care face parte agentul constatator.

(3) Cota de 25% aferentă fondului de stimulare se virează de către unitățile Trezoreriei Statului în contul cărora amenzile respective au fost încasate, pe baza situațiilor financiare lunare întocmite și prezentate de comisariatele teritoriale ale Gărzii Naționale de Mediu, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora.

(4) În situațiile financiare lunare se vor preciza codul IBAN al contului în care urmează a fi virată suma aferentă cotei de 25% convenite pentru constituirea fondului de stimulente, precum și beneficiarul acesteia.

Art. 3. — Fondul de stimulare se constituie conform art. 1 și se evidențiază astfel:

a) la nivelul comisariatelor teritoriale ale Gărzii Naționale de Mediu, din sumele provenite din activitatea proprie;

b) la nivelul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu, din sumele provenite prin virarea unei cote de 25 % din fondul constituit la nivelul comisariatelor teritoriale ale Gărzii Naționale de Mediu.

Art. 4. — (1) Garda Națională de Mediu, prin Comisariatul General, deschide la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București contul distinct 50.01 „Disponibil din venituri cu destinație specială ale ministerelor și instituțiilor subordonate”, care este alimentat cu sumele reprezentând fondul de stimulare a personalului Gărzii Naționale de Mediu.

(2) Contul prevăzut la alin. (1) se deschide și de către comisariatele teritoriale ale Gărzii Naționale de Mediu la unitățile Trezoreriei Statului în raza cărora acestea își au sediul.

(3) Fondurile de stimulare se gestionează în regim extrabugetar, conform legii.

Art. 5. — (1) Fondul de stimulare constituit conform legii se utilizează pentru stimularea personalului Gărzii Naționale de Mediu.

(2) O cotă din fondul de stimulare constituit, stabilită prin ordin al ministrului mediului și dezvoltării durabile, se virează în contul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile.

Art. 6. — Principalele criterii de repartizare a stimulentele sunt următoarele:

a) contribuția efectivă în activitatea de confiscare și valorificare a bunurilor, de aplicare și încasare a amenzilor și de prestare de lucrări și servicii;

b) contribuția la buna organizare și funcționare a activității proprii, la aplicarea mecanismelor de urmărire a încasării veniturilor datorate statului;

c) competența profesională dovedită și disponibilitatea la sarcini în îndeplinirea atribuțiilor;

d) respectarea ordinii și disciplinei individuale sau în compartimentul de muncă pe care îl coordonează, în cazul funcțiilor de conducere;

e) frecvența, natura, dificultatea și valoarea descoperirilor în activitatea de control;

f) îndeplinirea corectă și la timp a activităților programate, calitatea serviciilor prestate, conducerea corectă și la zi a evidențelor;

g) gradul de periculozitate a acțiunilor la care participă;

h) valorificarea în timp cât mai scurt a bunurilor confiscate și nedepășirea coeficientului de perisabilitate admis de norme;

i) complexitatea procesului de constatare a abaterilor de la normele legale și capacitatea stabilirii corecte a răspunderii persoanelor vinovate de comiterea unor fapte sancționate de acte normative din domeniul protecției mediului, silviculturii, pisciculturii, cinegeticii, apelor, solului, aerului, biodiversității, precum și de prevederi ale legilor specifice domeniului controlului poluării industriale și managementului riscului, fondului de mediu și altor domenii prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 7. — (1) Quantumul lunar al stimulentele individuale poate fi de cel mult 3 salarii de bază pentru personalul Gărzii Naționale de Mediu.

(2) Pentru contribuții excepționale la buna desfășurare a activității din cadrul Gărzii Naționale de Mediu, comisarul general al Gărzii Naționale de Mediu poate aproba stimulente peste nivelul prevăzut la alin. (1).

Art. 8. — Aprobarea stimulentele individuale pentru personalul Gărzii Naționale de Mediu se face de către comisarul general, după cum urmează:

a) pentru personalul din cadrul structurii centrale a Gărzii Naționale de Mediu;

b) pentru comisarii-șefi;

c) la propunerea comisarilor-șefi, pentru personalul din comisariatele județene ale Gărzii Naționale de Mediu, Comisariatul Rezervației Biosferei „Delta Dunării” și Comisariatul Municipiului București.

Art. 9. — (1) Plata stimulentele aprobate se face în cursul fiecărei luni pentru luna precedentă.

(2) Stimulentele nu fac parte din salariul de bază, nu se suportă din fondul de salarii, iar asupra lor unitatea nu calculează contribuția de asigurări sociale, contribuția pentru constituirea fondului pentru plata ajutorului de șomaj și nici contribuția pentru constituirea fondului de asigurări sociale de sănătate.

(3) Asupra stimulentele primite personalul datorează contribuția de asigurări sociale pentru sănătate, prevăzută de lege.

(4) Sumele rămase neutilizate la sfârșitul lunii, respectiv al anului, se reportează lunar și anual, urmând să fie utilizate în același scop.

(5) Evidențierea în contabilitate a fondurilor de stimulare se efectuează potrivit normelor stabilite de Ministerul Economiei și Finanțelor.

(6) Sumele incluse în fondul de stimulare în mod necuvenit, prin nerespectarea reglementărilor legale, sunt deduse din fondul de stimulare constituit în perioadele următoare și vor fi virate la bugetul de stat.

(7) Este interzisă acordarea de stimulente până la recuperarea integrală a sumelor incluse în mod necuvenit în fondul de stimulare.

(8) Sumele existente în soldurile fondurilor de stimulare, constituite până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se preiau în noile fonduri de stimulare.

(9) Personalul însărcinat cu exercitarea controlului financiar propriu din cadrul comisariatelor teritoriale și Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu are obligația de a verifica

corecta constituire și utilizare a fondului de stimulare și de a nu permite constituirea și, după caz, plata sumelor care nu se încadrează în norme, informându-i despre aceasta pe comisarul general al Gărzii Naționale de Mediu și pe ministrul mediului și dezvoltării durabile.

ANEXA Nr. 13

**NUMĂRUL DE AUTOTURISME,  
ambarcațiuni și normele privind consumul lunar de carburanți pentru autoturismele și ambarcațiunile  
care aparțin Gărzii Naționale de Mediu**

**I. Număr de autoturisme**

Număr maxim aprobat	Consum de carburanți maxim aprobat
250	400 litri / lună / autoturism

**II. Număr de ambarcațiuni**

Număr maxim aprobat	Consum de carburanți maxim aprobat
20	8 ambarcațiuni — 10 litri/oră pentru maximum 80 de ore pe lună
	12 ambarcațiuni — 30 litri/oră pentru maximum 80 de ore pe lună

**NOTĂ:**

1. Alocarea de drepturi, repartizarea, detalierea, transferul mijloacelor de transport, indiferent de categoria lor, se fac numai cu aprobarea comisarului general al Gărzii Naționale de Mediu.

2. Nu se consideră depășiri la consumul normat la mijloacele de transport consumul care la nivelul anului se încadrează în limita carburantului normat în raport cu numărul total de mijloace de transport aprobat pentru Garda Națională de Mediu.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

